

KHURASAN UNIVERSITY OF HIGHER EDUCATION



MANAGEMENT

Ketabton.com By: Sir, Saidal khan

Written by ASIF MOBASSER

Asif Mobasser
Asifmobasser@gmail.com

Management by Sir, Saidal khan

Management

Management is a process of achieving organizational goals by utilizing organizational resources effectively and efficiently.

Management is a process of Planning, organizing leading and controlling to achieve organizational goals effectively and efficiently.

منیجمنٹ بہ لغت کی ادارہ کولو ته وایی اوپہ اصطلاح کی دانسانی اومادی خواک پواسطہ پہ کم وخت کی اوپہ کم مصرف سرہ دسازمان موخولاستہ راوړولوته مدیریت وایی

Efficiency

Achieving organizational goals with less resources(less cost)

Effectiveness

Right decision at the right time(less time)

Functions of Management

1: Planning

Planning is a process of identification and selection courses of action to achieve organizational goals effectively and efficiently

دهغه پروسې څخه عبارت چه ددی پواسطه داداری اهداف ټاکو او ددغه اهدافو ترلاسه کولولپاره ستراتیژی جوړو(دفعالیتونودپروسې ټاکل دی چه ترڅو داداری اهدافوته ورسېږو

(2)Organizing

Organizing is a process of creating works structures to achieve organizational goals effectively and efficiently

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دیواداری کاری ساختمان جوړو او صحیح کار کوونکی په صحیح تو که کارو ترڅودیوسازمان موخی په کتوره او مؤثره ډول لاسته راوړو

(3)Leading

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

Leading is a process of influencing behavior of organizational members to get organizational goals willingly and enthusiastically

هغه پروسه غځه عبارت دی چې ددی پواسطه دسازمان کارمندان رهنمایی، رهبري کوي ترڅو د اداري اهداف لاسته راوړي

(4)Controlling

Controlling is a process of establishing standard measuring performances and feedback to organization members in order to achieve organizational goals

د هغه پروسه غځه عبارت دی چې ددی پواسطه د کارکوونکو کارونه دمعیار سره اندازه کوي او خپله نتیجه کوي کارکوونکو ته وړاندې کوي او کوي چې په ټاکل شوي هدف او پلان تر لاسه کړي او کله .

Manager

Manager Is a person who is primarily responsible to carry and keep management process (planning, organizing, leading, controlling)

عبارت ده هغه شخص غځه دی چې دمنجمنه دپروسه مسولیت پر غاړه لري یعنی پلان کوي کوي، دکارونو تنظیمول کوي، رهبري کوي، د اداري ټول فعالیتونه کنټرولوي

Level of management

Top level		
Middle level		
	Lower level	

Top level management

پدې طبقه کې هغه لوړ پوړي مدیران دنده ترسره کوي چې دندې یې په لاندې ډول دي
(۱) اداري ته د اهدافو ټاکل
(۲) د اوږدمهاله پلان جوړول
(۳) نظارت او ارزښتي کول
(۴) د غړو ټاکل بدلول او لیري کول

Middle level management

په دې طبقه کې هغه منځنۍ مدیران دنده ترسره کوي چې وظائف یې په لاندې ډول دي

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

- (۱) لوپوړو-مدیرانو ته راپور ورکول
- (۲) منځ مهاله پلان جوړول
- (۳) ټیټ رتبه مدیران غاړل اوارزیایی کول
- (۴) ټیټ رتبه مدیرانو ته رهنمایی کول

Lower level management

- په دې طبقه کې ټیټ رتبه مدیران کار کوي او ددوی وظایف عبارت دي له
- (۱) دکارمندانو سره مستقیما اړیکه درلودل
 - (۲) منځ پوړو مدیرانو ته راپور ورکول
 - (۳) د غینو قوانینو جوړول
 - (۴) دکارمندانو ستونزې حلول

Kinds of managers by functions/areas

(1) Marketing manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چه د مارکیټینګ ټول فعالیتونه ترسره کوي او ددې لپاره پلاننډی، تنظیمول، رهبري کول او کنترولول کوي

(2) Financial manager

عبارت دهغه مدیر څخه دی چه دیو ادارې د بودیجې لپاره پلان څزاري کوي او ټول مالي فعالیتونه په غاړه لري

(3) Production manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چه د تولید جوړولو لپاره یو منظم سیستم جوړوي او د پروډکشن ټول فعالیتونه په منظمه توګه ترسره کوي او ددې ته Operator manager هم وايي.

(4) Human resources manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چه انساني ځواک را جذبوي دهغوی انتخاب کوي، هغوی ته روزنه ورکوي او هغوی تشویقوي

(5) Other kinds of manager

په ځینو ادارو کې مونږ خاص مدیران لرو چه په یو خاص فیلډ کې تخصص ولري لکه

Public relation manager, IT Manager

MANAGERIAL SKILLS

(1) Technical skill

یو مدیر باید تخنیکي مهارتونه ولري لکه په کمپیوټر پوهیدل په کویک بوک پوهیدل

(2) Human Skill

یو مدیر باید د کارکوونکو ترمنځ د همکارۍ او همغږۍ د رامنځته کولو مهارت ولري او په اسانۍ سره وکولی شي چه دخپلو کارکوونکو څخه په لږ وخت کې زیات کار واخلي

Management by Sir, Saidal khan

(3) Conceptual Skill

یوسازمان دیووالی اودھغه دتنظیم کولو غخه عبارت دی اوپه سختو حالاتوکی د مشکل دحل راویستل دی

(4) Design Skill

عبارت دهغه مهارت غخه دی چه یو مشکل داسی حلول چه بولی اداری ته کپه ولری

(5) Communication Skill

په یوسازمان کی دیو اداری داخلی اوخارجی غوسره په مؤثره توکپه اړیکه بپنځول او کپور معلومات تر لاسه کول

(6) Decision Making Skill یو مدیر په صحیح وخت کی د صحیح تصمیم نیولو مهارت ولری

(7) Time Management یو مدیر باید پخپل وخت کی په صحیح توکپه سره اداره کړی او کوشش وکړی په خپله اداره کی کپور توب رامنځته کړی

Managerial rules

یو منیجر په اداره کی باید لاندی نقشونه ترسره کړی

Interpersonal	Informational	Decision making
Figurehead	Monitor rule	Entrepreneur
Leader rule	Disseminator	Disturbance handler
Liaison rule	Spokes person	Resource allocator
		Negotiator

INTERPERSONAL

(1) Figurehead rule تشریفاتی نقش

دخارجی خلکو سره بره راغلاست او ملاقات کول قانونی اسناد امضا کول

(2) Leader rule

دپرسونل ره نمایی کول دهغوی روزل، تشویق کول او پرسونل استخدام کول

(3) Liaison rule د اړیکو نیولو نقش

دسازمان دباندی افرادو، کپورپونو اوسازمان سره اړیکه نیول

Informational

دیو مدیر مهم نقش دادی چه په یوه اداره کی معلومات لاسته راوړی اود اداری په اړه نور وته معلومات ورکړی

1: Monitor rule د غارونکی نقش

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

مدیر د معلوماتو لاسته راوړلو لپاره د ټولې ادارې غځه غاړنه او کتنه کوی
(2) Disseminator rule دخپرونکي نقش

یو مدیر باید کوشش وکړي چه دیو ادارې دنوی نوښتونو او عمومی اطلاعاتو په اړه کار کوونکو ته معلومات ورکړي

(3) Spokesperson rule

یو ښه مدیر باید دخپل سازمان په اړه نورو سازمانونو ته معلومات ورکړي او خپل لاسته راوړنې ورسره شریکي کړي

Decisional rules

یو مدیر په صحیح معلوماتو درلودلو سره په صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسی

1: Entrepreneur rule د فرصتونو پیدا کولو نقش

په یو سازمان کی نوی تغیرات راوستل او نوی ستراتیژی جوړول ترڅو د ادارې اهدافو ته غاښ ورسوو

2: Disturbance handler د مشکلاتو حلونکي نقش

یو ښه مدیر د کمپنۍ ټول مشکلات حلوی

3: Resource allocator د منابعو پیدا کولو نقش

یو مدیر باید په ښه اړیکو او کچو ورو معلوماتو سره د منابعو لاسته راوړل، ویشل او د بودیجې ټاکل وکړي

(4) Negotiator rule مذاکره کوونکي نقش

The Evolution of management thoughts (history)

Scientific Management (Fredrick Taylor)

فریدریک ټیلر چه داوسپنۍ په کمپنۍ کی یی کار کاوه د علمی مدیریت نظریه وړاندې کړه پدی نظریه کی د ادارې ټوله توجه د کار کوونکو په کموالی وه هغی وویل د کار دښه والی لپاره په مدیریت کی مؤثریت او کچورتوب رامنځته شی لاندی ۴ غلور اصول یی وړاندی کړل

(۱) ټول کارونه دی دساینس دپرمختی پرمخ پرمخ یوړل شی هر کار ته دی غاښ کچری ماشین په عملی ښه رامنځته شی

(۲) د کسانو کچر مارل باید په علمی توکۍ وشي او هغوی ته دی روزنه ورکړل شی

(۳) دخپلو کار کوونکو سره د زړه له تله همکاري وکړي او دهغوی کارونو غځه لیدنه وکړي ترڅو زیات کار ترسره کړي

(۴) کار او مسؤلیت باید په مساویانه توکۍ وویشل شی

(B) ADMINISTRATIVE MANAGEMENT (HENRY FOYAL)

هینری په خپله نظریه کی داسی وویل چه مونږ باید نه تنها په افرادو توجه وکړو بلکی په ټوله اداره توجه وکړو هینری عمومی غلور وظایف وړاندی کړل

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Planning
- Organizing
- Leading
- Controlling

هينري پخپله نظريه کی غوارلس اوصول وړاندی کړل

Division of work	Authority and responsibility	Discipline
Unity of command	Unity of direction	Remuneration
Subordination of general to interest	Centralization	Scalar chain
Equity	Order	Initiative
Stability if tenure	Esprit de corps	

(1) Division of work

هينري وويل چه په يوه اداره کی ټول کارونه بايد په سمه توگه وویشل شي

(2) Authority and responsibility

یومدير بايد خپل صلاحيت او مسؤليت وپېژني

(3) Discipline

ټول کارکوونکی بايد د اداري قوانين او اصول مراعت کړي

(4) Unity of command

په يوه اداره کی بايد يوه مرجع امر وکړي

(5) Unity of direction

په يوه اداره کی بايد يو پلان عملي شي او يوه لار يروونه وشي

(6) Remuneration

ټولو کارمندانو ته بايد په خپل وخت تنخوا ورکړل شي

(7) Subordination of general to interest

يو کارمند بايد د اداري گټو ته اهميت ورکړي

(8) Scalar chain

دلوړو پوړو مديرانو څخه تر ټيټو پوړو مديرانو پورې د صلاحيت ویش او دواړو اطاعت بايد په منظمه توگه وي

(9) Centralization

په يوه اداره کی بايد د تصميم نيونې غړي معلوم وي تر غوډاداري مرکزيت معلوم شي

(10) Equity

د يو اداري ټولو کارکوونکو سره بايد يو ټول چلند وشي

(11) Order

په يوه اداره کی بايد مادي او بشري قوه په ترتيب سره وي په خپل وخت او غاړی سره

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

(12) Initiative

په یوه اداره کې د پریکړې نیولو او پلان ټولګه کسان باید د پوهې او نوښت قابلیت ولري

(13) Stability if tenure

د دایمي کارمندانو د نیولو لپاره باید یو منظم سیستم موجود وي کچیرته کوم دایمي کارمند مړ، استعفا یا تفاوت شي

(14) Esprit de corps

یو مدیر باید د خپلو کارکوونکو تشویق په ټروپي شکل وکړي ترڅو یووالی او پرمختګ رامنځته شي

Behavioral management theory Elton mayo

پدې نظریه کې مدیر باید د خپلو کارکوونکو په روښ کارکرد او سلوک باندې ځان پوه کړي ترڅو وکولای شي په اسانۍ سره خپل کارمندان تشویق کړي

Theory (x)	Negative
Theory (y)	Positive

Theory (x)

په یوه اداره کې ځینې کارمندان کار نه خوښوي او نه غواړي چه کار وکړي نو مدیر باید دغه کارمندان کنټرول، رهنمائی او جزایي کړي

Theory (y)

پدې نظریه کې کارکوونکي غواړي چه کار وکړي مګر د ځینو فکتورونو له وجې ناامیده شوي نو مدیر باید دوی په مختلفو طریقو تشویق کړي

Environmental structure

Factors that affect directly and indirectly management process

هغه ټول فکتورونه چه د مدیریت پروسه مستقیماً او په غیر مستقیمه توګه متاثره کوي دهغه محیط څخه عبارت دی چه په هغه کې یوه اداره خپل کارونه ترسره کوي نو مدیر باید Environmental structure په اړه باید معلومات ترلاسه کړي.

(A) GENERAL ENVIRONMENT

عبارت دهغه فکتورونو څخه دی چه په لویه اندازه موجود وي او د مدیریت په پروسه تاثیر کوي

(External factors) هم ورته ویلي شو

(1) Economic factors

- Interest rate
- Inflation rate
- Gross domestic profit
- National income

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Tax rate

دیومملکت اقتصادی حالت په نظر کی نیول

(2) Technological factors

- Communication
- Production
- Decision making

یومدیر باید د ټیکنالوجی پر مختی اودهغی تاثیرات په اداره باندی په نظر کی ونیسی

(3) Legal factors

یومدیر باید دیودولت اوصول او قوانین په نظر کی ونیسی

(4) Political factors

یومدیر باید دیو ټولنی دخلکو کلتور، دژوند تیرولو طریقو، مذهب، دکالیو اغوستلو کلتور اودهغوی خوراک په نظر کی ونیسی

(b) Operating environment

یو مدیر باید د مدیریت په پروسه کی دلاندی فکتورونو په کومک سره د مدیریت پروسه مخته یوسی او دغه فکتورونه د مدیریت په پروسه مستقیما تاثیر کوی او دا فکتورونه نه کنترولیدونکی فکتورونه دی

(1) Supplier

- ✓ Time
- ✓ Less cost
- ✓ Quality
- ✓ Background

People who provide raw material to organization

د ښه عرضه کوونکی په انتخابولوسره په اداره کی کپورتوب را منځته کیږی

(2) Consumer

- Lifestyle
- Need
- Like and dislike
- Economic status

(3) Competitors

Product
Financial position
Personnel and facility

(4) Labors

Cost
Wages

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

Quality (skill)

یومدیر باید دینہ او مؤثر کار کوونکو پواسطہ کولی شی چہ پخپلہ ادارہ کی مؤثریت رامنڈتہ کری.

(5) International

- Political
- Culture
- Laws
- Rules and regulation

کچیرتہ یو تجارت پہ بین المللی توسعہ وی نو مدیر تہ لازمی دہ چہ دنورو خلکوسیاسی وضعہ پہ نظر کی ونیسی

© Internal environment

یومدیر باید پخپلہ تصمیم نیونہ کی داداری منابع د اداری کمزورتیا نقطی او قوی والی پہ نظر کی ونیسی

Planning

Planning is a process of defining organization objectives and establishing overall strategies to achieve those objectives effectively and efficiently

Planning is a process of decision making in advance

Importance of planning

(1) Sitting direction for organization

پلان عزاری مونہ سرہ داداری دمسیر پہ ہاکلو کی مرستہ او همکاری کوی

(2) Reduce wasteful activities

دپلان عزاری پواسطہ مونہ دبی عایہ یعنی تاوان لرونکی فعالیتونہ کموو.

(3) Reduce uncertainty

دپلان عزاری پواسطہ کولی شو چہ پہ صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسو شکمن کیدو غخہ عان وژ غورو.

(4) Establish objectives and standard of control

دپلان عزاری پواسطہ مونہ اہداف ہاکو چہ دغہ اہداف دکنترول دیروسی لپارہ معیار جو پیری پلان عزاری پواسطہ کولی شو چہ پہ یوہ ادارہ کی نظم او ترتیب رامنڈتہ کرو.

Types of plans

(a) Plan on the bases of levels

(1) Strategic plan (long range plan)

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

دهغه پلان سزاري غځه عبارت دی چه د ټاپ لیول منجمنې پواسطه ترسره کېږي اوموده یی د پڼغو کالو غځه زیاته وی

(2) Tactical plan

Specific utilization of resources

دستراتیژیک پلان د تکمیل په موخه رامنځته کېږي موده یی د یو کال غځه تر پڼغو کالو پورې وی

(3) Operational plan

عبارت دهغه لنډمهاله پلان غځه دی چه موده یی د یو کال غځه کمه وی اود کوچنیو کارونو د ترسره کولو لپاره کېږي

(b) Plan on the bases

Recurring in organization

(1) Standing plan

دهغه پلان سزاري غځه عبارت دی چه په یوه اداره کی یو کار په تکراری ډول ترسره کېږي او ددی په اساس مدیر باید ورته یو پلان جوړ کړي او دا په دوه ډوله دی

➤ Policy

➤ Rules and regulation

داداري د اهدافو لپاره یو غل ټاکل کېږي Policy

Rules and regulation

په یوه اداره کی ټاکل کېږي چه د پیرو پریکړو غځه مخ نیوی وشي

Clear instruction for performing activities

(2) Single use plan

عبارت دهغه پلان سزاري غځه دی چه په اداره کی یو غل عملی کېږي بیا نه تکرارېږي داهم په دوه ډوله دی

➤ Program

➤ Project

Program

عبارت دهغه پلان سزاري غځه دی چه د ټولو فعالیتونو د ترسره کولو لپاره استعمالېږي او دا ورځې مودی لپاره وی

Project

عبارت دهغه پلان سزاري غځه دی چه نظر د پروگرام ته مغلق او پیچیده وی او کمه اندازه فعالیتونو د ترسره کولو لپاره ترسره کېږي دلنډې مودی لپاره وی

Program/project

➤ Duration

➤ Budget

➤ Scope

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Benefits
- Specific

©Plan on the basis of areas

(1)Marketing plan

(2)Production plan

هغه پلان ګزاري چه دتوليد دجوړښت داهدافو- دتر لاسه کولو لپاره جوړيږي

(3)Human resources plan

عبارت دهغه پلان ګزاري څخه دي چه دضرورت وړاشخاص داورېدي او لنډي مودې دنپولو اودهغوي دكيفيت دپره والي لپاره ترسره كيږي

(4) Financial plan

دمالي بوديجي ټاكل دهغي كنترولول اودبوديجي ویش ترسره كيږي

(5)Contingency plan

عبارت دهغه کومکي پلان ګزاري څخه دي چه داصلي پلان ګزاري سره يو ځای جوړيږي ترڅوپه مشکوک حالت کي تري کارواخيستل شي

PLANNING PROCEESS

(1)AWARE OF OPPORTUNITY/PROBLEM

دپلان ګزاري په اوله مرحله کي مدير دځينو منابعو- پواسطه کوشش کوي چه ترڅو دپوره کتوري موقع څخه ځان خبر کړي چه ترڅووکولي شي چه ددغي موقع څخه په صحيح استفادي سره دخپل تجارت اهداف تر لاسه کړي

(2)ESTABLISHING OBJECTIVES په دوهمه مرحله کي مدير دموقع اودمشکل دحل لپاره اهداف ټاکي

(3)DEVELOPING PREMISES

External factors

Internal factors

په دريمه مرحله کي مدير بايد دځينو- فکتورونو پيش بيني وکړي دموقع او دمشکل دحل لپاره ځيني فکتورونوپه اړه معلومات تر لاسه کړي

(4)DETERMINING ALTERNATIVES COURSE OF ACTION

يومنيجربايد متبادل فعاليتونه مشخص او واضح کړي

(5)EVALUATION OF ALTERNATIVES

پدي مرحله کي دمتبادلو فعاليتونو ارزيايي کول اودغه فعاليتونه څپړل مدير بايد متبادل فعاليتونه دخريدار- دتقاضا په اساس دوخت او بوديجي په اساس ارزيايي کړي

(6)SELECTION COURSE OF ACTION

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

په شپږمه مرحله کې مدیر باید د متبادلو ارزښاتو څخه وروسته خپله ګټوره فعالیتونو پروسه انتخاب کړي ترڅو د اداري اهداف تر لاسه کړي

(7) FORMULATING SUPPORTIVE PLAN

په اوومه مرحله کې د متبادلو انتخاب څخه وروسته د مشکل د بڼه حلول لپاره منیجر باید حمایتي پلانونه جوړ کړي داساس په عملی کولو کې مرسته او کومک وکړي

(8) NUMBERIZING PLANS BY BUDGET

د ټولو انتخاب شویو پلانونو (لوی او واړه) پلانونو لپاره بودیجه ټاکو او د بودیجې په اساس یی عملی کوو

Decision making

Process of choosing course of action among alternatives

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه د فعالیتونو پروسه ټاکو د متبادلو څخه یو مدیر باید کوشش وکړي چه تصمیم نیونه یی منطقی وی او یوه ګټوره دحل لاره راوباسي
د تصمیم نیونې دپروسې لپاره باید یو بڼه د فعالیتونو پروسه انتخاب کړو
مدیر باید زیات نه زیات معلومات ولري
یو مدیر د تصمیم نیونې پروسه کی تر یو حده منطقی کیدلی شی ځکه چه د ځینو تصمیم نیونو لپاره معلومات محدود وی

Decision making process

(1) Identify problem/objective دیو مشکل مشخص کول او واضح کول

(2) Search alternative course of action

د مشکل مشخص کولو څخه وروسته مدیر باید په دوهمه مرحله کی د مختلفو متبادلو فعالیتونو پروسې دحل لاری پیدا کړي

(3) Evaluation of alternatives

د تصمیم نیونې پروسه کی مدیر باید متبادل فعالیتونه د لاندی فکتورونو په اساس ارزښات کړي

(a) Quantitative factors

- Time
- Cost

(b) Qualitative factors

- Consumer
- Supplier
- Labors
- Competitors

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

➤ Technology

(4) Selecting best course of action

په څلورمه مرحله کې مدیر باید د فعالیتونو بهترینه پروسه انتخاب کړي وروسته د ارزیابی

(a) Experience

د تجربې په اساس د فعالیتونو انتخاب

(b) Experimentation

د ټولو متبادلو فعالیتونو عملی کول تر څو بهتره فعالیت معلوم کړای شو

© Research and Analyze

پدې طریقه کې مدیر د ټولو متبادلو فعالیتونو په اړه پلټنه کوي او دغه متبادل فعالیتونه د ارزیابی کوي تر څو بهترینه فعالیت پیدا کړي

Decision making conditions

په یوه اداره کې تصمیم نیونه د ری حالت له لری چه عبارت دی له

(1) Certainty

عبارت دهغه حالت څخه دی چه مدیر د تصمیم نیونی په اړه معلومات لری او دخپلی تصمیم نیونی په پایله پوهیږي

(2) Risky

دهغه تصمیم نیونی څخه عبارت دی چه د مشکل په اړه معلومات موجودی اما مدیر د تصمیم نیونی په پایله نه پوهیږي

(3) Uncertainty

د تصمیم نیونی هغه حالت څخه عبارت دی چه مدیر د مشکل په اړه معلومات نلری او هم نه پوهیږي چه تصمیم نیونی پایله به څه وی

Types of decision making

(1) Programmed decisions

➤ Structured

➤ Routine

پدې تصمیم نیونه کې د تکراری منظم او ترتیب شوی مشکلاتو په اړه د پالیسۍ او قواعدو په بڼه تصمیم نیونه کوو

(2) Unprogrammed decisions

د نامعلومو، شکمنو او هغه ستونزې چه په اداره کې په لومړي ځل رامنځته شوی وی عموماً د ټاپ لیول او میله لیول لخوا ترسره کیږي

Methods of decision making

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

(1) Individual decision making

(2) Group decision making

دیروپ په شکل تصمیم نیول اودنورومديرانو غځه مشوره اخیستل ترڅو دتصمیم نیونی Risk دیروپ په شکل وویشل شی اودا په دوه پوله دی

(a) Commission دیو دیروپ خلک په اداره کی دبحث له لحاظه تصمیم نیونه کوی

(b) Brain storming

پدی طریقه کی دټولومديرانونظرونه دکاغذ پرمخ لیکل کیږی اوبیاددغی نظرونو په اړه بحث کیږی ترڅو هر نظر ارزیاپی شی اودارزیایی نه وروسته دپه نظرلپاره رای دهی کیږی پدی طریقه کی باید لاندی نظرونه په نظر کی ونیول شی
(۱) په هیڅ نظر باید انتقاد ونه نیول شی
(۲) دنظرونو دپرمختی لپاره نظرونو کوونکی باید تشویق شی

©Delphi techniques

پدی طریقه کی یو دیروپ تجربه کاره خلک په انفرادی شکل دیومشکل په اړه خپل نظرونه وړاندی کوی اودهریوشخص نظر بل ته ویل کیږی ترڅو هغه نور اشخاص مؤافق یاخپل نظرونه وړاندی کړی دا کار ترهغه پوری دوام کوی ترڅو یوه صحیح دحل لاره پیدا کړی (یعنی ټول دیروپ په یو نظری

Organizing

It Is a process of establishing structure for work relationship in order to achieve organizational goals effectively and efficiently.

عبارت دهغه پروسې غځه دی چه ددی پواسطه دیو اداری کاری ساختمان جوړو اوصحیح کارکوونکی په صحیح دندو کی ماروترڅو د اداری اهدافوته په مؤثره او کټوره توگه ورسیدو

Organization

عبارت دهغه سیستم غځه دی چه د اداری عواک پواسطه په متحده توگه د اداری اهدافو تر لاسه کولولپاره کارکوی

Organizational structure

عبارت دهغه سیستم غځه دی چه دتنظیم والی پروسې غځه منعته راعی دتنظیم پواسطه دیوسازمان ساختمان جوړو

ELEMENTS OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

هغه ټول وظيفې چې د organizing پروسې پواسطه ترسره کېږي د اداري جوړښت د عناصرو څخه عبارت دي

Job design	Distributing authority
Departmentalization/grouping activities	Coordinating activities
Establishing reporting relationship	Line position/staff position

Job design (1)

د دندو تر څه کولو څخه موخه هدف يعنې د کارکوونکو د کار ساحه او مسؤليت په ځوټه کول دي يعنې په يوه اداره کې مدير بايد پدې وپوهيږي چې کوم کار کونکي بايد کوم کار ترسره کړي او غرنۍ يې ترسره کړي

Job specialization

هر کارکوونکي بايد پخپله دنده کې تخصص والي ولري دلويو دندو وېشل په وړو وړو برخو چې هر کارکوونکي يې مشخصه دنده ترسره کړي

JOB SPECIALIZATION ADVANTAGES

- (۱) پير کار په لږ وخت کې ترسره کېږي
- (۲) ضايعات پکې کم وي
- (۳) دنوي کارمند روزنه په اسانۍ سره کېږي

Disadvantages

- (۱) کارکوونکي ستړي اوناړاسته کېږي
- (۲) رقابت له منځه ځي
- د کارکوونکي د غير حاضرۍ په وخت کې کار نيمه پاتې کېږي (۳)

Alternatives of job specialization

(1) Job rotation

د دندو دوران څخه مطلب دادی چې په سيستماتيکې توگه د کارکوونکو تغيرول ديوي دندې څخه بلې دندې ته

(2) Job enlargement

يو کارکوونکي ته په يوه اداره کې يو کار سره په تدريجي ډول نور کارونه سپارل فقط وظيفې زياتيږي
صلاحيت نه

(3) Job enrichment

په يوه اداره کې کارکوونکي ته د دندو په اضافه والي سره سره دهغې صلاحيتونه هم زياتيږي

Grouping activities/departmentalization

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

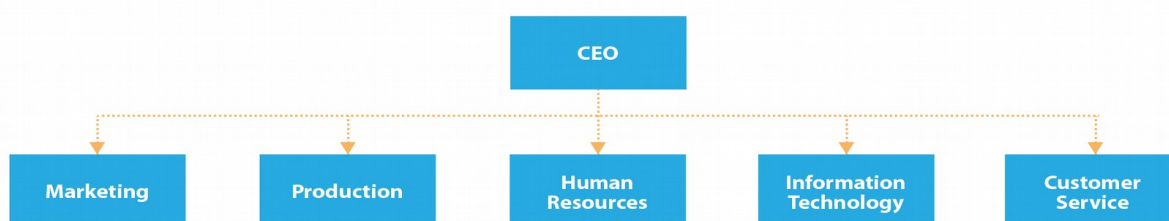
Management by Sir, Saidal khan

په یوسازمان کی دکارونودتتظیم لپاره دوهم عنصر په ځروپی توکی ددندو ترسره کول دی هغه پدی چه کله یوه اداره غیښی دندی سره یوځای کړی او هغی لپاره بیله ځانځی جوړه کړی دی ته ځروپی دنده ترسره کول وایی په لویو ادارو کی ټول کارونه دیومدیر لخوا څارل اوارزیایی کول ځیران کار دی نوددی لپاره داداری ټول کارونه په ځروپی شکل په برخو ویشل کیدی اوهره برخه یی مدیرلری اوهر ځروپ ته پیاړټمنټ وایی

Types of departmentalization

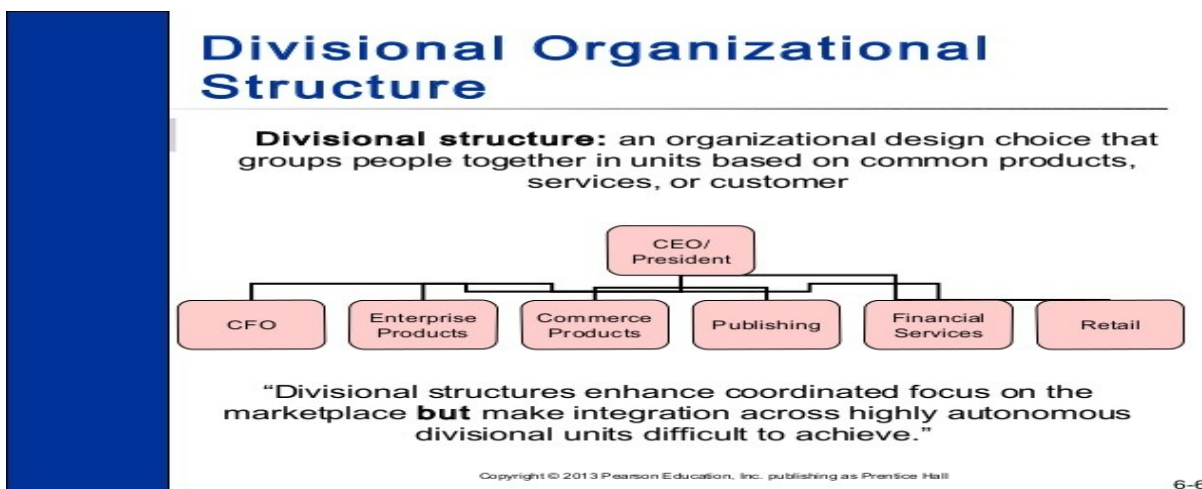
Dividing organization into different departments

(1) Functional structure



په یوه اداره کی یوشان وظایف پلبندی کوو او ورڅخه یوپیاړټمنټ جوړو.

(2) Divisional structure



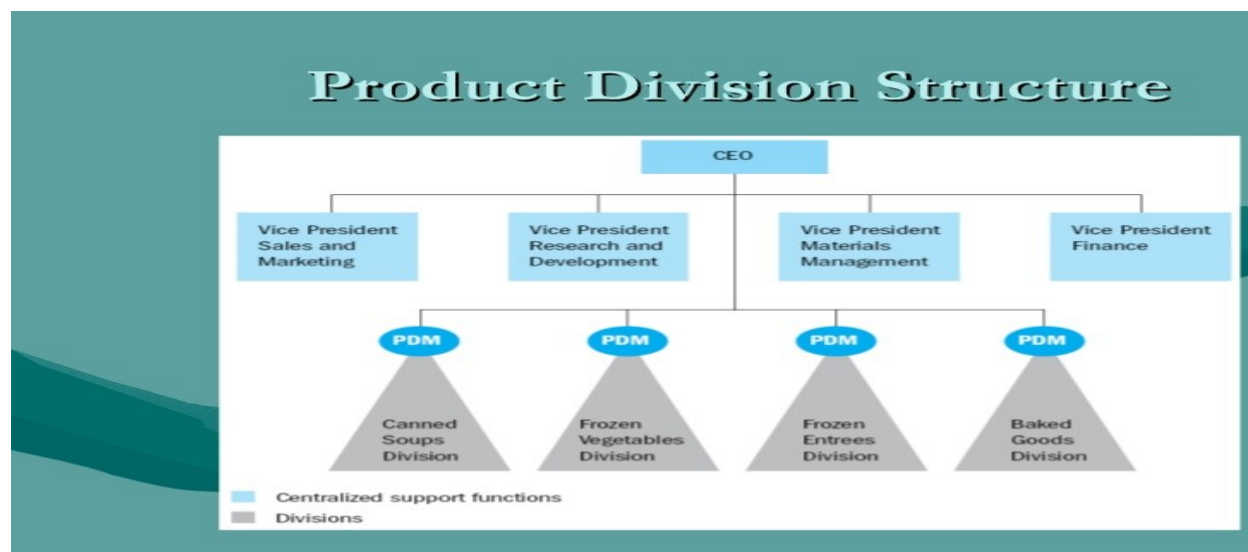
داداری جوړښت دهغه ویش څخه عبارت دی چه اداره دیوشان والی له لحاظه په پیاړټمنټونو ویشل کیدی

(3) Product division structure

Written by Wasiqullah

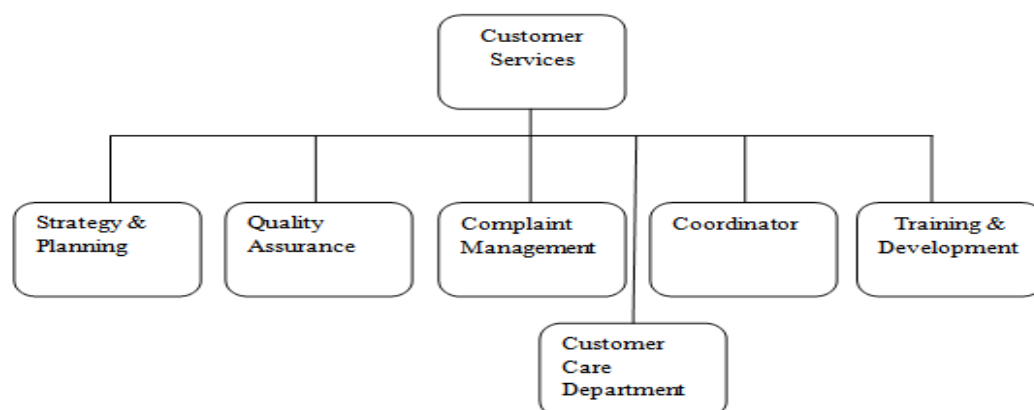
Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

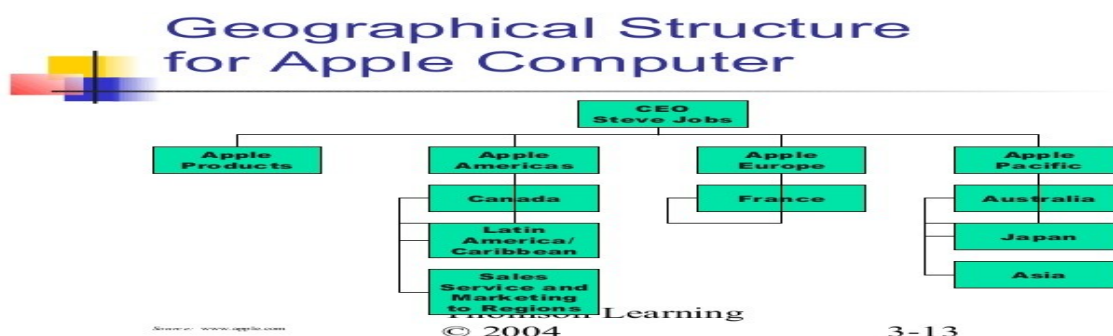


(4) Customer structure

عبارت دهغه ادارى ساختمان غځه دى چه دخريدار- segments په اساس ادارى ته مختلفى غاځى يابرخى ټاکو



دساحى يا جغرافيايى موقعيت په اساس ادارى ساختمان جوړول Geographic structure ()



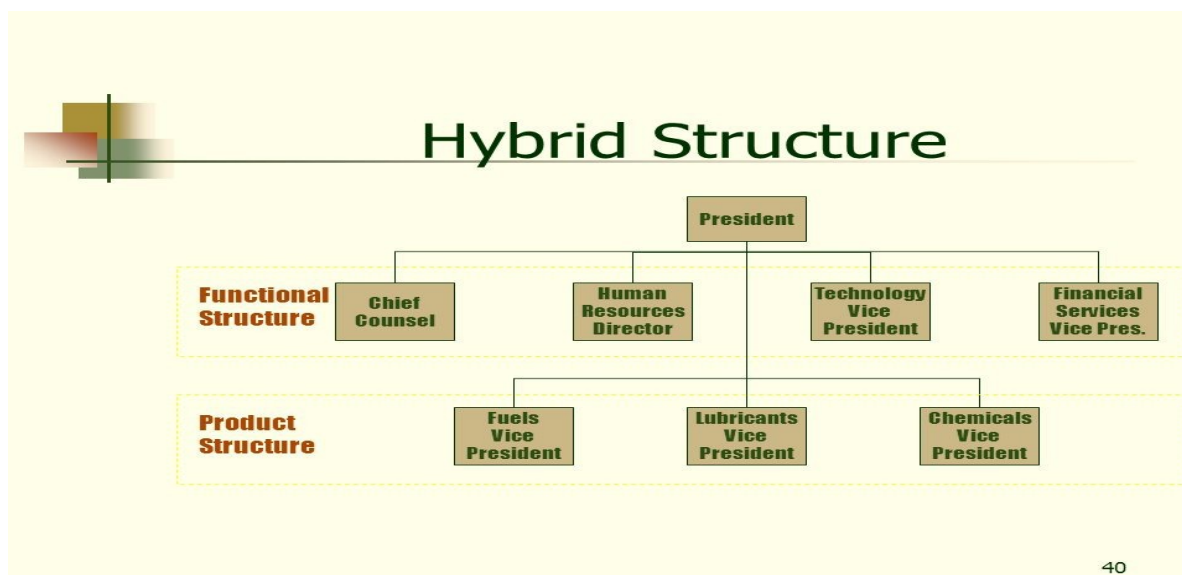
Hybrid structure ()

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

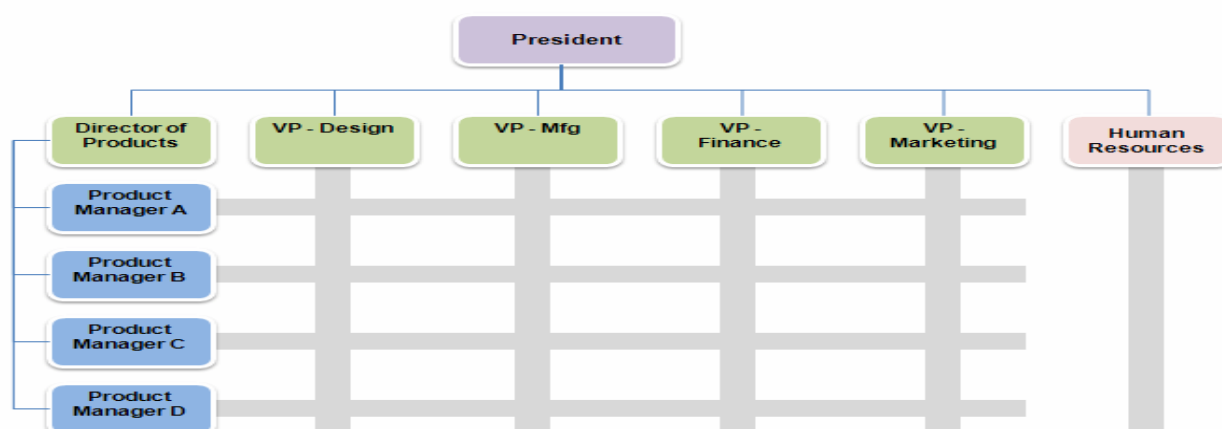
عبارت دهغه جوړښت چه په هر مدیریت کی هم وظیفوی او هم تولیدی جوړښت موجود وی یعنی په اداره کی د **functional** او **divisional** جوړښت د مجموعی څخه جوړشوی وی



Matrix structure (4)

عبارت دهغه جوړښت څخه دی د **functional** او **divisional** جوړښت په نتیجه کی منځته راغی دوظیفوی او تولیدی جوړښت کی د ډیترکیب په پایله کی رامنځته کیږی پدی جوړښت کی تولیدی جوړښت په عمودی اووظیفوی جوړښت په افقی بڼه پروت وی پدغه جوړښت کی د اوامرو کړی په دوه اړخیزه توگه ترسره کیږی په افقی او عمودی بڼه پدی معنی چه هم وظیفوی جوړښت او هم تولیدی جوړښت مدیریت انوته راپور ورکول کیږی

Sample Matrix Organizational Structure



ESTABLISHING REPORTING RELATIONSHIP

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

دریم بنسبیز عنصر دمدير لپاره د سازمان د تنظيم په برخه کې ترې کار اخلي د سازمان په داخل کې د غاښو ترمنځ د راپور ورکولو د اپکورا منځته کول دي

(a) Chain of commands

دامرونو کې د صلاحيت هغه کرښه ده چې د ادارې د لوړې کچې څخه تر ټيټې کچې پورې د مدیریت غزیدل دي. دا امر وکړي په سازمان کې دا روښانه کوي چې کارکوونکي چاته راپور ورکړي او که کومه ستونزه پیداشي د چا څخه مرسته وغواړي. دا امر وکړي کې باید درې شیانوته متوجه شو

(۱) صلاحیت

(۲) مسؤلیت

(۳) دامرونو یووالی

(b) Span of management

د مدیریت حدود عبارت دهغه پیاوړتیا نه چې د محدودو څخه دي چې په مدیریت کې د بشري همکارۍ د زیاتوالي لپاره لوړ پوړی مدیران د ادارې سطحې زیاتوي

(1) Tall span of management د مدیریت زیاتې سطحې موجودۍ وي

(2) Flat span of management د مدیریت کمې سطحې موجودۍ وي

Distribution of authority

د کار د بڼه ترسره کولو لپاره مدیر یا عامر دخپل لاس لاندې مدیرانوته یو اندازه واک ورکوي او یا یې نه ورکوي ترڅو کارونه په منظمه توګه ترسره شي. د واک د ویش له لحاظه ادارې په دوه برخو ویشل کېږي

(a) Centralization

عبارت دهغه ادارو څخه دي چې مدیر ټول واک په خپل لاس کې اخلي او په اداره کې نه غواړي چې واک نوروته ورکړي

Advantages

- Control
- Privacy
- Reduce unethical activities

Disadvantages

- Time consumption
- Less effective
- Load of work
- Lack of motivation

(b) Decentralization

عبارت دهغه ادارو څخه دي چې عامر دخپل واک دخپلو کارمندانو په منځ کې په منظم ډول ویشي

Advantages

Management by Sir, Saidal khan

- Effectiveness
 - Motivation. Less load of work on top mgmt.
- Disadvantages**
- Corruption

Coordinating activities

په یوه اداره کې مختلفې څانګې سره تړل په یوځای فعالیتونه ترسره کول یعنې په اداره کې هر پیاوړتیا په خپل منع کې هماغسې او همغږی ولری او فعالیتونو په ترسره کولو کې باید دیوبل سره کومک وکړی

Line position

عبارت دهغه بستونو څخه دی چې د سازمان پکې اهدافو د لاسته راوړلو لپاره نیغ په نیغه کار کوی او د ادارې د اهدافو لاسته راوړلو مسؤلیت په غاړه لری

Staff position

کومکي بستونه هغه بستونه دی چې د سازمان د اهدافو لاسته راوړلو لپاره مستقیما کار نه کوی بلکې داصلي بستونو د کار کونکو لپاره شرائط محیا کوی ملاتړی کوی او په غیر مستقیما توګه د ادارې د اهدافو لاسته راوړلو لپاره کار کوی

Leadership

It Is a process of influencing people to contribute in the group goals of organization

عبارت دهغه پروسې څخه دی چې مدیر خپل کار کونکو ته لارښوونه کوی، هغوی تشویقوي او هغوی سره دمفاهمی اړیکې ساتي او رامنځته کوی یی

It is a process of influencing behavior of employees in order to achieve organizational goals willingly and enthusiastically.

عبارت دهغه پروسې څخه دی چې مدیر ددې پواسطه د کارمندانو فعالیتونه او کارکردګۍ اغیزمن کوی ترڅو د ادارې اهدافو ته په مؤثره او ښه توګه ځان ورسوي.

Leadership is a relationship

رهبري یوه اړیکه ده چې ددې پواسطه مدیر کولی شي چې د ادارې اهداف په ښه توګه شکل تر لاسه کړي دغه اړیکه دپوزیشن، پاور او توانایی پواسطه رامنځته کیږي

Leader

Person who lead, Motivate, Guide and influence behavior of organizational members

رهبر: عبارت دهغه کس څخه دی چې په یوه اداره کې خپل کارمندان رهبري کوي، تشویقوي، رهنمایی کوي او د هغوی رویه سلوک داسې متاثره کوي ترڅو د ادارې اهدافو ته ځان په مؤثره او ښه توګه ورسوي

Characteristics of manager and leader

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Leader

- 1: Innovator نویت راوستونکی
- 2: Original رهبر همیش کوشش کوی چه کارونه پخپل
تصمیم نیونې سره اودکار مندانوپه مشورې سره ترسره کړی
- 3: Focus on employees and people رهبر په
خلکو باندې توجه کوی
- 4: Develop رهبر کوشش کوی چه اداره کی پرمختی
رامنعته کړی
- 5: Inspire trust رهبر دکار مندانوپه منع کی اعتماد
رامنعته کوی
- 6: Long range view رهبر اوږدمهاله نظر لری
- 7: Ask what and why
- 8: Eyes on the horizon رهبر کوشش کوی چه
دکار کوونکو غچه زیات کارواخلی دهغوی په خوښه
- 9: challenge the status quo
- 10: Does the right things رهبر کوشش کوی چه
کار داساس غچه صحیح کړی

Manager

- 1: Administer اجرا کوونکې
- 2: A copier منیجر همیش دکار کولو طریقہ
دنورو غچه کاپی کوی اوخپل کارونه ترسره
کوی
- 3: Focus on system and structure منیجر په
سیستم او جوړښت باندې کوشش کوی
- 4: Maintain منیجر اداره پخپل حالت کی
ساتی
- 5: Relies on control منیجر کنترول باندې
کوشش کوی
- 6: Short range view منیجر لنډمهاله
نظر لری
- 7: Ask how and when
- 8: Eyes on the bottom line منیجر کوشش کوی چه
کوم هدف ورکړل شوې
همغه تر لاسه کړی
- 9: Accept the status quo
- 10: Does things right منیجر کوشش کوی
چه غومره کارونه ترسره کړی چه صحیح یی
ترسره کړی

Leadership skills

1: Communication skill

یونین رهبر باید دخلکوسره دخبر وکولواو. اپیکونیولومهارت ولری چه دا د **knowledge** پواسطه کیږی اوزیات **listening** ته ضرورت لری یو **leader** باید دهری موضوع په اړه مکمل معلومات ولری

2: Cultural flexibility

یونین **Leader** باید دهرکلتور دخلکوسره جوړامد وکړی یعنی دهغوی د **cultural value** په نظرکی ونیسی

3: Human resources development skill

یونین رهبر باید دکارکوونکو دظرفیت لوړولو مهارتونه ولری. همکاری، هغوی ته مختلف **Training** برابرول، سیمینار، ورکشاپونه او هغوی ته رهنمایی کول

4: Self-Management and Self Learning, Awareness

یو رهبر باید همیشه دزده کړی مهارت ولری اود ټولو حالاتو څخه باخبر اوسی

5: Time and stress management

یونین رهبر باید خپل وخت په منظمه توګه اداره کړی او خپل ټول کارونه په یو منظم پلان سره ترسره کړی

6: Motivating and influencing

یونین رهبر باید دتشویقونډې مهارت ولری اود خپلو کارمندانو- رویه او سلوک په مثبت توګه تغیر کړی ترڅو دهغوی څخه زیات کار واخلی

7: Setting goals and vision

یونین **Leader** داهدافو ټاکلو او **Vision** تعینولو مهارت ولری ترڅو په سمه توګه خپل اهداف تر لاسه کړی

8: Recognizing defining and solving problems

یونین رهبر باید اداري ټول مشکلات په اساسی او بنیادی توګه حل کړی یعنی اول باید مشکل مشخص کړی چه مشکل څه دی اود مشکل اساس ته باید ځان ورسوی چه مشکل دکوم ځای څخه راپیداشوی اود حل لاره یی څه ده

9: Team building

یو رهبر باید د خپلو کارمندانو څخه د **Team** په شکل کار واخلی او هغوی همیشه تشویق دکار دلابره والی لپاره

10: Managing conflict

یونین **Leader** باید په اداره کی دکارکوونکو- ترمنځ د **conflict** شخړی راپیدا کیدلو- په ښه توګه سره حل کړی

11: Creativity

یور رهبر باید په هر کار کی نوښت راولی او کوشش وکړی چه کارونه په کمو منابعو سره ډیر **OUTPUT** په لاسته راوړلو سره ترسره کړی

Leadership theories

1: Trait theory of leadership

Leaders are born not made

رهبر مور ذاتی وی زیږدلی نشی ددی نظریی په اساس رهبر جوړدلی نشی او هیڅ لاره نشته چه در رهبر- خصوصیات زده شی یعنی رهبر زیږدلی رهبر وی ددی تیوری په اساس یو رهبر باید لاندی خصوصیات ولری

۱: رهبری ته علاقه

۲: زیرکتیا

۳: ایمانداری

۴: په ځان اعتماد

2: Group and exchange theory

د ډیروپ او تبدیلی تیوری عبارت دهغه نظریی څخه دی چه رهبر کوشش کوی چه خپلو کارکوونکو ته د ډیروپ او توازن په نظر کی نیولوسره Reward ورکړی

د مثبت فکر په لرلو سره رهبر کوشش کوی چه د کارکوونکو څخه د ډیروپ په شکل کی کار واخلی او د ګټی په مقابل کی یی تشویق کړی

3: Path goal leadership theory

دموخی دلاری ټاکلوتیوری پدی نظریه کی رهبر خپل کارکوونکی ته موخی ټاکی دموخی د ټاکلو وروسته هغوی ته دموخو رسیدلو لپاره هغوی ته رهنمایی کوی او ددغه موخو لاسته راوړلو لپاره ورته یوه مناسبه لاره ورپه ځوته کوی چه شته خنډونه له منځه یوسی ددی نظریی په اساس رهبری په څلورو- ډولونو ویشل شوی

A: Direct leadership

پدی نظریه کی رهبر خپلو کارمندانو ته دموخو- رسیدلو لپاره رهنمایی کوی او کارکوونکی پوهیږی چه دوی باید څه وکړی او څنګه موخی تر لاسه کړی

B: Supportive leadership

پدی نظریه کی رهبر د کارکوونکو خوښی ته ارزښت ورکوی او رهبر کوشش کوی چه خوشحاله چاپیریال په اداره کی رامنځته کړی پدی نظریه کی رهبر د کارمندانو ملاتړ کوی ترڅو د سازمان اهدافو ته ورسیدی

Management by Sir, Saidal khan

C: Participated leadership

پدی نظریه کی رهبر خپلو کارمندانوته په تصمیم نیونه کی برخه ورکوی اودهر کار په ترسره کولو کی دخپلو کارمندانو څخه مشوره اخلی چه دغه کار خپله دکارمندانو تشویق سبب ګرځی

D: Achievement oriented leadership

د موافقه لاسته راوړنې رهبرۍ پدی نظریه کی رهبر خپلو کارمندانوته چیلینجې موخې ټاکي اوکوشش کوی چه دچیلینجې موخوپه ټاکلوسره دکارکوونکوپه ګړنو او دسازمان په پرمختی کی بهتروالی راوولی پدی نظریه کی رهبر پدی باور لری چه کارکوونکی یی دلوړو اهدافو لاسته راوړلو توانایی لری

4: Transformational leadership

درهبری تغییر کوونکې نظریه : پدی نظریه کی رهبر کوشش کوی چه دحالاتوپه تغییر سره خپلی رهبری کی تغییر راوولی یعنی دکارکوونکوپه ارز ټونوباور اود ضرورتونوپه کتلوسره په اداره کی مثبت تغییر رامنځته کړی ددی نظریی په اساس رهبری لاندی خصوصیات لری

۱: رهبر باجړننه وی

۲: رهبر تغییر راوستونکی وی

۳: رهبر په خلکو باور لری

۴: رهبر ارز ټونوته اهمیت ورکوی

۵: رهبر همیشه دزده کړی کوشش کوی

۶: رهبر یوه ښه دیدیاه لری

۷: رهبر ددی توانایی لری چه دمغلق، پیچیده ، شکمن اوسختو حالاتوسره مجادله وکړی

5: Charismatic leadership

پدی نظریه کی رهبران هغه کسان دی چه الله تعالی خاص درهبری خصوصیات ورکړی وی اوکارکوونکې ددوی څخه پذیریات متاثره وی دوی پیرقوی شخصیت لرونکې وی په ځان اعتماد لری او ښه **Communication skills** لری دوی یوه ښه دیدیاه لری ددوی **Followers** پذیریات وی

Motivation

Is a process of improving desire to do the job

Process of increasing efficiency and effectiveness of employees to achieve organizational goals

Process of improving individual performance

تشویقول عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه

۱: دافرادو هڅی پیاوړی کوو اوکوشش کوو چه دغه افراد په صحیح توکۍ رهبری کړی

۲: دسازمان داهدافو لاسته راوړلو لپاره په خوځښت راعی اوکوشش کوی چه مؤثره او ګټوره کارونه وکړی

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

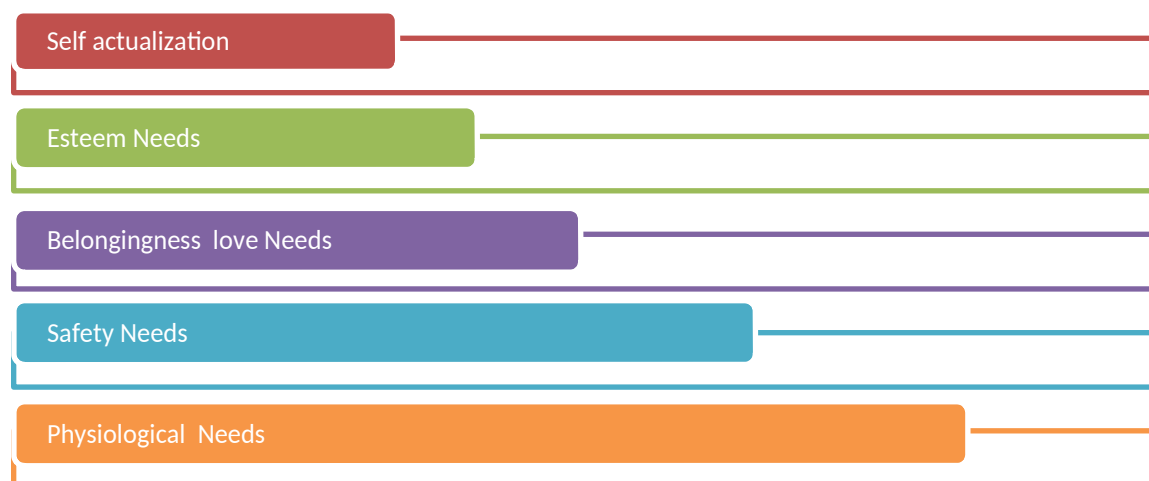
INDIVIDUAL PERFORMANCE

- 1: Desire to do the job (Motivation)
- 2: Ability to do the job
- 3: work environment resources needed to do the job

THEORIES OF MOTIVATION

د تشویقونئ د نظریو- څخه هدف دادی چه غرنۍ یو مدیر کولی شی چه د کارکوونکو څخه دهغوی دتوان په اندازه کپه واخلی اودهغوی په کارکردۍ کی پرمختی رامنځته کړی

1: Maslow's theory of hierarchy of needs



میسلو په خپله نظریه کی داسی وویل چه هر کارکوونکی د اړتیا له لحاظه تر غودغه اړتیا پوره کړی هغه کوی اوددغه ضروریاتو پوره کولو په صورت کی هر انسان تشویق دی

1: Physiological Needs

- Food
- Water
- Shelter
- Cloth

اساسی ضرورتونه

2: safety Needs

- Security
- Stability

ځانته داوسیدلو- زمینه برابرو

3: Belongingness Love Needs

د خلکو سره ټولنیزې اړیکې پیداکول

Management by Sir, Saidal khan

4: Esteem Needs

دخودبینی ضرورتونه یعنی چه زه پدی ټولنه کی په یونوم یادشم، دمقام دپیدا کولو لپاره کوشش کول

5: Self actualization دغڼې لاسته راوړنې لپاره هڅی کول

2: Expectancy theory

ددی تیوری په اساس هرکارمند دتوقو ته درسیدو لپاره په هماغه اندازه کارکوی یعنی یوانسان دتوقودلاسته راوړلو لپاره په هماغه اندازه تشویق دی

Expectation

Ability

ایازماتوانایی به ما پرته اولوړو کړنوته رهبرکړی (څومره کارته ضرورت دی چه خپلی توقوته ورسېږو

Instrumentality

Performance

ایازما کړنه به زماموڅی ته ما ورسوی اوکه نه (ایا زه دتوانایی سره سره دکارکولو اسباب یا وسایل لرم او که نه)

Valence

Reward

ایا زه به دقناعت وړ پایله ترلاسه کړم اوکه نه (ایا زه به ددی پایلی ظرفیت لرم اوکه نه)

3: Equity theory

د عدل نظریه: پدی نظریه کی یومدیر باید دوه سره ورته بستونه [یعنی کارمندان] دتشویقولولپاره عدل او انصاف په نظرکی ونیسی دمثال په ډول په یوه اداره کی سره ورته بستونه ته باید یوشان معاش ورکړل شی اوباید دکارمندانو ترمنځ عدل او انصاف وشي که ددغی سره ورته بستونوپه منځ کی عدل او انصاف رامنځته شي نوکارمندان په خپله تشویقېږی

4: MC Gregors theory x and theory y

ددی نظریی په اساس په هره اداره کی دوه ډوله خلک موجود دی چه تشویقول یی په لاندی ډول سره کیږی

سره کیږی **Recognition** او **Reward** هغه کسان دی چه کارخوښوی او ددوی تشویق په A: theory(y)

B: Theory x

هغه کسان دی چه دوی کار نه خوښوی په هیڅ نوع **Reward** او **Recognition** سره نه تشویقېږی نوددغی خلکوڅخه د **punishment** یعنی سزا ورکولو باید کار واخیستل شی

Special motivation techniques

1: Money

- ✓ Reward
- ✓ Food
- ✓ Transportation

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

هر کارمند ته په تصميم نيونه کې برخه ورکول چه پدی سره هم تشويقېږي **2: Participation**

یوکارکوونکی ته دندوپه اضافه والی سره سره د هغی صلاحیتونه هم زیاتول **3: Job enrichment**

کارمندانوته واک ورکول **4: Empowerment**

CONTROLLING

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دکارونو څخه لیدنه یعنی مشاهده کوو. دکارونو پرتله کوو او دکارونو سمولو نتیجه ښیږي دلاسته راوړلو پروسې څخه عبارت دی
هر مدیر باید دکنترول په پروسه کې دلاندی مراحل څخه کار واخلی

1: Setting standards

دمعیاری کړنو ټاکل یعنی دهر کار په شروع کې مدیر باید دکار ترسره کولو لپاره معیار وټاکي

2: Measuring performance

دعملی کړنو اندازه کول : دشخصی لیدنی پواسطه ترسره کیږي دمختلفو راپورونو په کتلو سره ترسره کیږي

په دریمه مرحله کې داداری کارکردگی دمعیار سره اندازه کوو. **3: Comparison**

4: Taking corrective actions

په څلورمه مرحله کې مدیر ددې لپاره چه مشکلات حل شي ځینی لازم تصمیمونه نیسی اود اداری دفعالیتونو دصحیح ترسره کولو لپاره خپلو کارمندانوته لازمه رهنمایی کوی

5: follow through

په پنځمه مرحله کې مدیر باید درهنمایی سره سره دصحیح شوو عملونو تعقیب وکړي

6: Feed on control

په اخره مرحله کې مدیر باید دکنترول دپروسې نتیجه ښیږي دلاسته راوړی او پدی وپوهیږي چه دغه کنترول پروسه غومره مؤثره وه

Types of control

1: Feed forward control

ابتدایی کنترول: دغه کنترول دکار دپیل څخه مخکې ترسره کیږي اومدیر کوشش کوی چه دراتلونکو پېښو- مخنیوی وکړي لکه په ساختمانی پروژه کې دکارکوونکو لپاره وسایل

2: Concurrent control

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

همزمان کنترول: دغه کنترول دکار په جریان کی ترسره کیږی په یوه اداره کی چه کله یوه ستونزه رامنځته شی نومدیر کوشش کوی چه په عینی وخت کی دغه ستونزه حل کړی

3: Feedback on control

عبارت دهغه کنترول څخه دی چه دکار په اخره کی ترسره کیږی کله چه کار ختم شی له هغی وروسته دا پول څارنه ترسره کیږی
پدی څارنه کی مدیر معلومی چه دداری په کوم کار کی ستونزه وه اوکه نه وه او که دداری ټاکل شوی اهداف تر لاسه شو اوکه نه

دا پول څارنه دلاندی اهدافولپاره ترسره کیږی
دکارونوپه اړه معلومات لاسته راوړل (۲) دکار کوونکو د تشویق لپاره: ۱

Organizational performance

The end result of organizational activities is called organizational performance

Measures of organizational performance

دداری کار کردگی اندازه گیری دلاندی دوه طریقو سره کولی شو

1: Productivity = Efficiency output

Input

2: Effectiveness

How well organization will achieve defined goals

څنګه کولی شو چه په یوه اداره کی په کم وخت او په ښه توګه خپل اهدافوته ورسېږو

Tools for measure of organization performance

په لاندی وسایلو سره کولی شو چه دداری کار کردگی معلومه کړو چه مؤثره اوکه ګټوره ده

1: Financial control د مالی راپورونوپه کتوسره دداری کار کردگی اندازه کوو

Benchmarking :2

Choosing best practices to perform organizational activities

په اداره کی دکاروونو د ترسره کولو لپاره معیار ټاکل اوددی له مخی دداری کار کردگی معلومول

Balance score card :3

عبارت دهغه کار کردگی داندازی دوسیلي څخه دی چه په څلور وساحو کی دداری کار کردگی ټاکارونه کنترولوی

Information control :4

دمعلوماتو لاسته راوړلوسره دداری کار کردگی معلومول، ارزیابی کول اوصحیح تصمیم نیول

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library