MS WORD 2010 LERNING

دفروګرام مینو په مینو زده کړه

دپوهنې د زده کوونکو لپاره ډالۍ

Ketabton.com

لیکوال: سمیع الله زیار

که کتاب کومه غلطي لري نو په لاندې شمیره اړیکه ونیسئ
او غلطي راته په ګوته کړئ

اړیکه : ۰۷۰۷۳۳۸۶۰۹

facbook: samiullah zyar
email: samizyar1212@gmail.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

بسم الله الرحمن الرحيم

دهر څه نه مخکي می سلامونه او نیکي هیلي ومني هیله ده چي تر دي دمه به راته روغ اوجوړ وی او دروغ صحت خاوندان به وی . ګرانو قدرمندو لوستونکو د ډیرو هڅو وروسته دغه یو کوچنی کتاب ستاسو لپاره دکمپیوټر په برخه کي تیار کړ ددی په اړوند چي هغه څه چي مونږ یی په خپلو ماغزو کي لرو تاسو درانتقال کړو ، او تاسو هم لکه نوره نړی او خلک دکمپیوټر داستعمال سره څه ناڅه بلدتیا ولرئ.

په دی کوچني کتاب کي مو درته د ms word په اړه لږ ډیر مغلومات راټول کړي دي چی ستاسو مخي ته یی په دی کتاب کي ګدم. په دی کتاب کي به دکمپیوټر له لاندی فروګرام سره څه نا څه بلدتیا پیدا کړی او وبه کولای شي چي په کمپیوټر باندې په کومه اداره او یا په کوم بل ځای کی کار وکړئ . لومړی هم دکمپیوټر په اړه بغضي معلومات.

1. **دکمپیوټر تعریف او تاریخچه یی:** کمپیوټر یو بریښنایز ماشین دی چي په واسطه یی دساتونو ساتونو کار یوازې په یو څو دقیقو کي کولای شو. یا په بل عبارت کمپیوتر دکمپیوټ له ویوکي کلمي څخه اخستل شوی دی چي معني یی ګڼل ،شمیرل، او مخاسبه کول دي .

دکمپیوټر تاریخچه: دلومړی ځل لپاره کمپیوټرپه 1942 (م)کال کې دیو امریکایي عالم الاتاسوټ بري لخوا د
امریکا په هاردوارډ پوهنتون کي احتراع اوجوړ شوو.
په 1960 (م)کال کي یو لوی کمپیوټر جوړ شو چي دیوي کوټي په اندازه وو او په یو وخت کي ورته ډېر کار کوونکي ورته په کار وو.
اولین کوچنۍ کمپیوټر چي (PC) یا (Pesonel computer) ورته وایی په ۱۹۷۹م کال کي جوړ شو اونوم ورته په چین هیواد کي ورکړل شو .

کمپیوټر په عمومي ډول له دوو ۲ برخو څخه جوړ شوی دی

- سافټویر:له هغه برخي څخه عبارت ده چي په ستر ګو لیدل کیږي خو دلمس وړ نه وي په کمپیوټر کي تول کاریدونکي فروګرامونه دکمپیوټر دسافټویر برخي څخه دي لکه: ms word, notpad, vlc, phtoshap او داسي نور.....
- هارډویر دکمپیوټر له هغي برخي څخه عبارت ده چي په سترګو لیدل کیږي او په اسانی سره دلمس وړ وي لکه: کیبورډ، ماوس، مانیټور ، او داسي نور.......

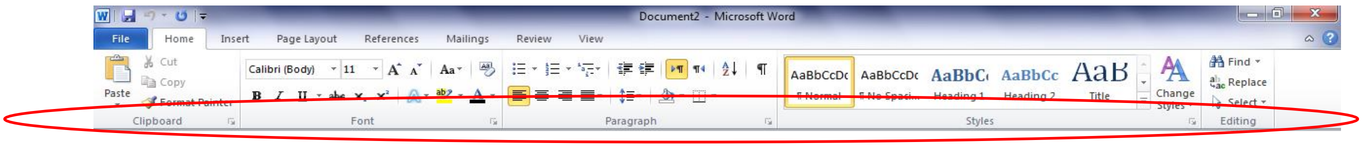
درنو لوستونکو هیله ده چي دکمپیوټر په اړه مو څه ناڅه معلومات درکړي وي او ستاسو لپاره په زړه پوري وي اوس درته د ms word فروګرام په اړه څه ناڅه معلومات درکوو هیله ده کتاب به په تر آخیره ولولی او ms word چي یو دفتري فرګرام یاسفتویر دی ذده کړی .

- د ام ایس ورډ فروګرام تعریف: دا یو داسی فروګرام دی چي په واسطه یی مونږ کولای شو چي هر ډول لیکني وکړو ، په مجلو او ورځ پاڼو کي تری ګټه واخلو او همدا راز په عریضو او مکتوبونو لیکلو کي تری ګټه اخستل کیږي .

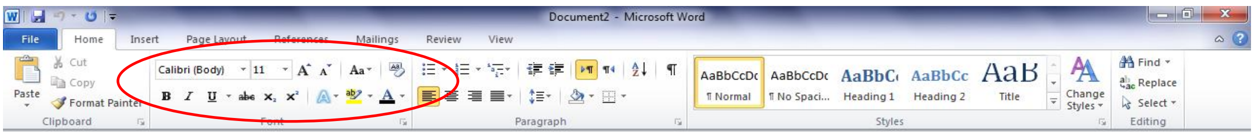
(c) ketabton.com: The Digital Library

ورډ فروګرام د اوو ۷ یا اتو ۸ مینو ګانو درلودونکي دی چې هره مینو یی د ۵،۶،۷ پوري ګروفونه لري او هر ګروف یی بیا ۶،۴،۲،۱، او تر لسو پوري کماندونه لري چې هر کمانډیي بیا بیلا بیلې دندې تر سره کوي د مینو ګانو،ګروپونو ، او کماندونو ژوندی مثال په لاندې تصویر کې لیدلی شي،

په پورتني شکل کې دمینوګانو ښودنه شوي ده.



په پورتني شکل کې د ګروپونو ښودنه شوی ده.



په پورتني شکل کې دکماندونو ښودنه شوي ده

لومړی هم :HOME MENU

دغه مینو د پنځو ۵ګروپونو درلودونکی ده

1: clipboard grop

2:font grop

3:paragraph grop

4: styels grop

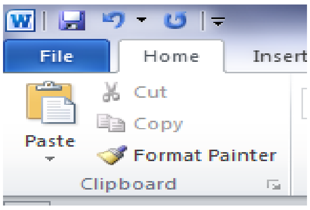
5: editing grop

clipboard grop

په دغه ګروف کې څلور کماندونه موجود دي

(c) ketabton.com: The Digital Library

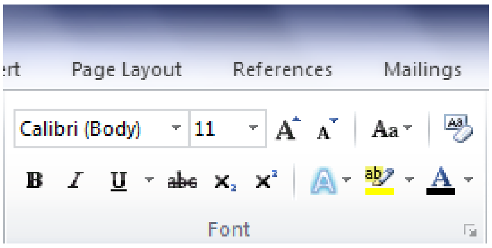
- د cut په مرسته کولای شو چې یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته یوسو بغیر له دې چې هغه لیکنه په خپل پخوني ځای پاتي شي.
- د copy په مرسته کولای شو چې یو لیکنه دیو ځای څخه بل ځای ته کافي کړو سره ددې چې هغه لیکنه په لومړي ځای هم پاتي کیږي .
- د paste مرسته کولای شو چې هغه لیکني چې مو کټ کړي یا کافي کړي دي په بل ځای کې واچوو .
- د format painter مرسته کولای شو چې دیوې لیکني هغه خصوصیات چې په هغه باندي aplay شوي دي په بله لیکنه aplay کړو.

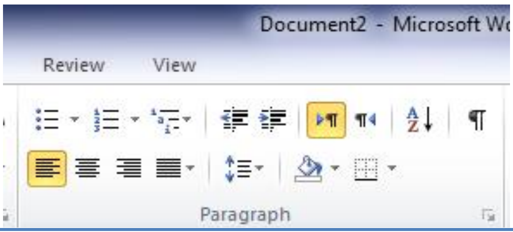


Font grop

په دی ګروف کې۱۴ کمانډونه موجود دي چې هر یو یی ځانته کار لري لکه: دلیکني ستایل بدلول، دلیکني سایز غټول یا کمول ،د لیکني ته غتوالی یا پیړوالی ورکول،دلیکني کړول،لیکني ته انډرلاین ورکول، دلیکني ناځپي غټول یا کوچني کول ،رنګ ورکول ، دانګلیش الفابیټ سمول لکه: که چیرې یوه لیکنه وکړو دهغه لپاره ځانګړي لاربسوونه کول چې ماته یی لومړي توري غټ کړه نور واړه

نور تشریح یی داستاد خپله دنده





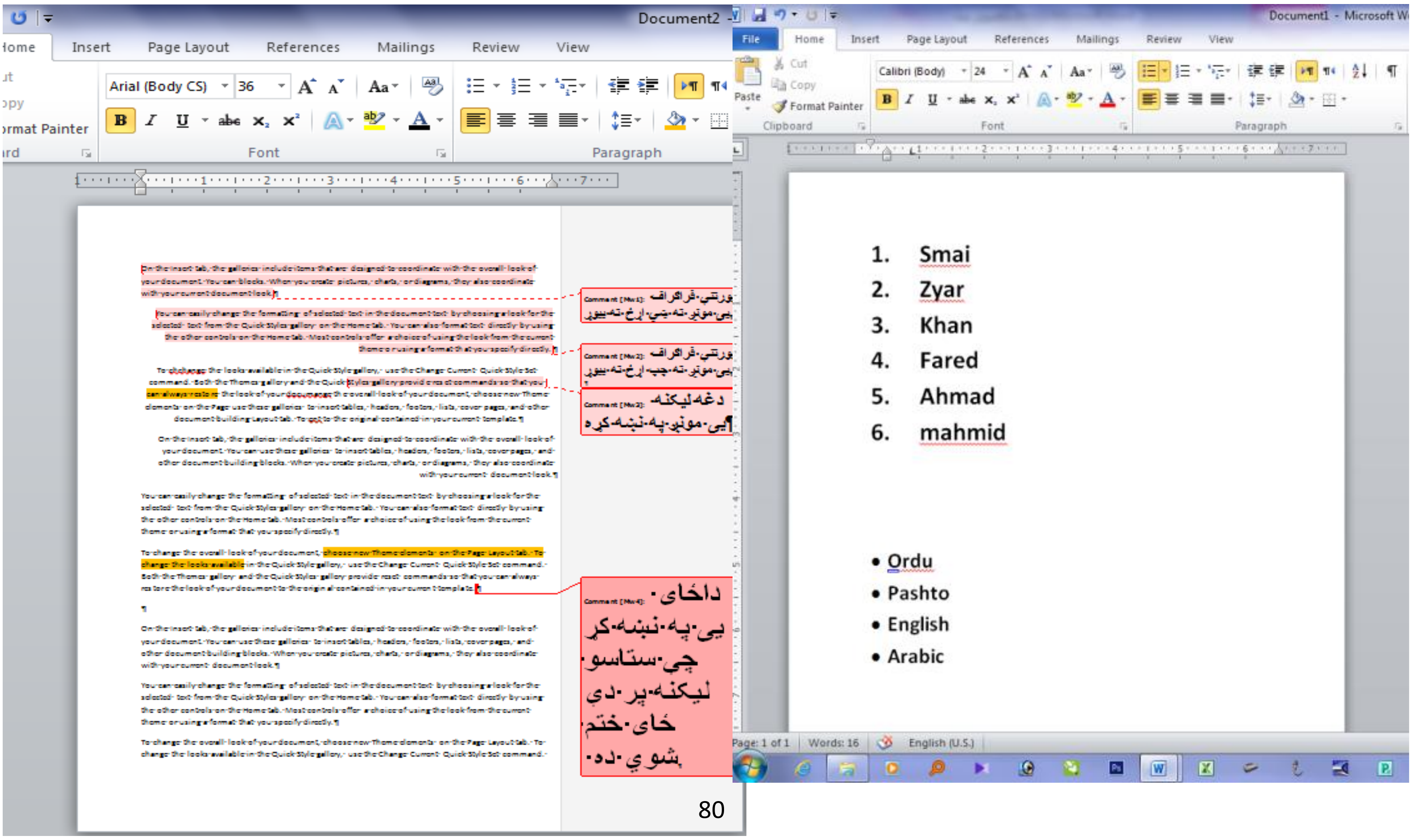
Paragraph grop

په دی ګروف کې هم ځیني ښایسته کمانډونه شته چې په هر ځای کی ډیر داستعمال وړ دي .په فراګراف ګروف باندي مونږ کولای شو چې یوې لیکني ته عددونه مخکې کړو ، یوه لیکنه دصفحې یو بل سر ته یوسو ،دیوې لیکني لوری بدل کړو ، انټرنیټ څخه کافي شوي لیکنه د پرینټ لپاره سمه کړو ، په لیکنه

(c) ketabton.com: The Digital Library

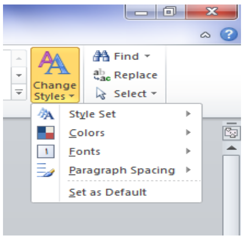
کې بعضې ضروري ځايونه په نښه کړو ، هغه ځايونه چې په ليکنه کې دیادولو وړ وي درنګ په واسطه يی په نښه کولای شو

ژوندی مثال په لاندي تصوير کې ليدلی شئ.

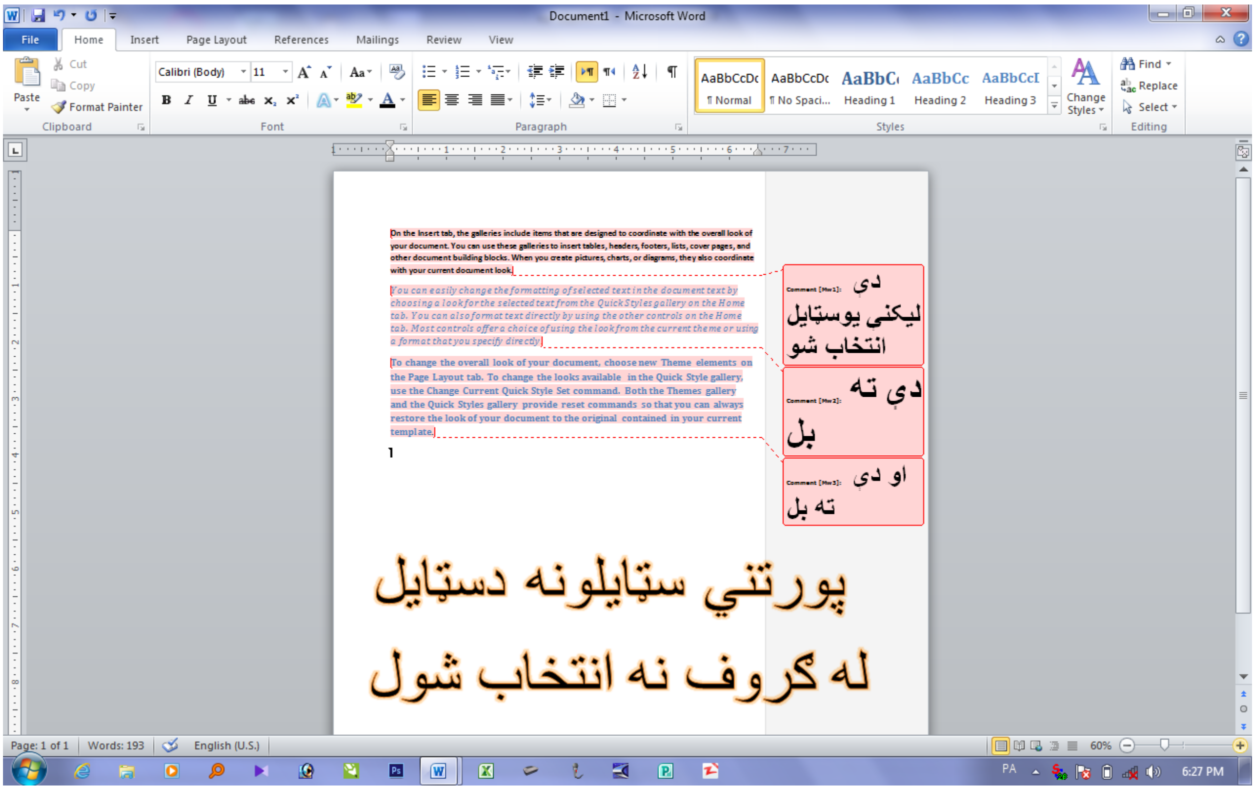


(c) ketabton.com: The Digital Library

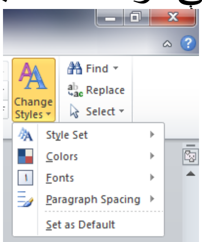
STYLES GROP



په دی ګروف کې مونږ لیکني ته ځانګړی ستایل ورکولی شو.هغه که دیبتو لیکنه وي او که دانګلیسي ژوندی مثال یی په لاندې تصویر کې لیدلی شئ



په(change styles) کماند کې د لیکني رنګ ، ستایل،دلیکني فانټ یا نمونه او په لیکنه کې چې هر څومره فاصلې راغلي وي دهغې ټوټل خساب درکوي. لاندې تصویر وګورئ.



د home menu اخیري ګروف د editing ګروف دی په دې ګروف کې درې کماندونه دي

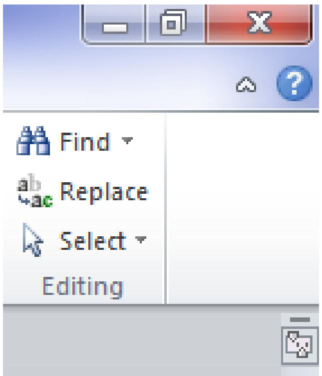
(c) ketabton.com: The Digital Library

find :۱

replace:۲

select:۳

په دې درو کمانډونو باندې کولای شو چئ په یوه لیکنه کې یو لغات یا نوم پیدا کړو دیوې لیکنې څخه د یو شي چې بار بار په کې راغلي وي نه غواړو چې وي دې لرې کولای شواو همدا رنګه کولای شو چې یوه لیکنه یا یو شی انتخاب کړو



EDITING GROP

درنو لوستونکو دورډ فروګرام یوه مینو چې د home menu په نوم وه درته خلاصه کړه په دې هیله چې په ښه توکه مو زده کړې وي . اوس درته دفروګرام اړوند بله مینو وړاندې کوو ددې مینو زده کړه په دویم څپرکي کې ولولی.

(c) ketabton.com: The Digital Library

دويم ځپرکی

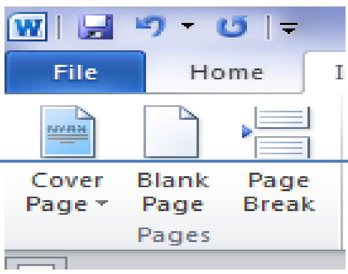
درنو لوستوکو په دې ځپرکي به د ورډ فروګرام اړوند بله مينو زده کړئ چې عبارت ده له insert menu څخه لومړی د دې مينو په اړه لنډ معلومات درکوو .

دغه مينو اووه ۷ ګروفونه لري همدا رنګه هر ګروف بيلابيل کماندونه لري چې په دې ځپرکي يې ستاسو مخې ته ږدو.

د insert menu دلاندې ګروفونو درلودونکي ده .

1. Pages grop
2. Tables grop
3. Illstrations grop
4. Links grop
5. Header & footer grop
6. Text grop
7. Symbols grop

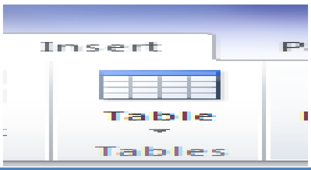
Pags grop



دغه ګروف درې کماندونه لري

- Cover page : دغه ګروف ستاسو دکتاب لپاره کاور يا پوخ جوړوي
- Blank page : دغه کماند ستاسو لپاره نوي خالي صفحه خلاصوي .البته تاسو کولی شی چې دشارټ کټ له لارې هم نوي خالي صفحه واخلې شارټکټ يې دی:
- Page break: ددې کماند په مرسته کولاي شی چې له يو فيج څخه بل ته واوړئ.

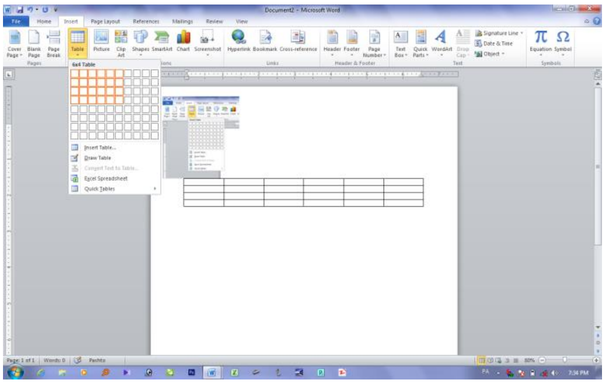
(c) ketabton.com: The Digital Library

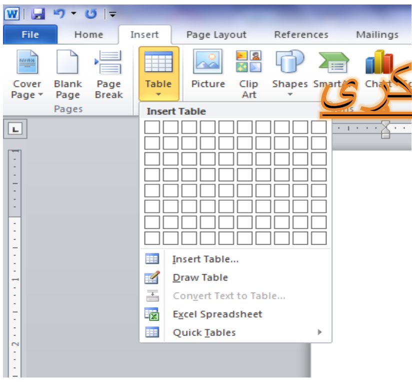


Tables grop

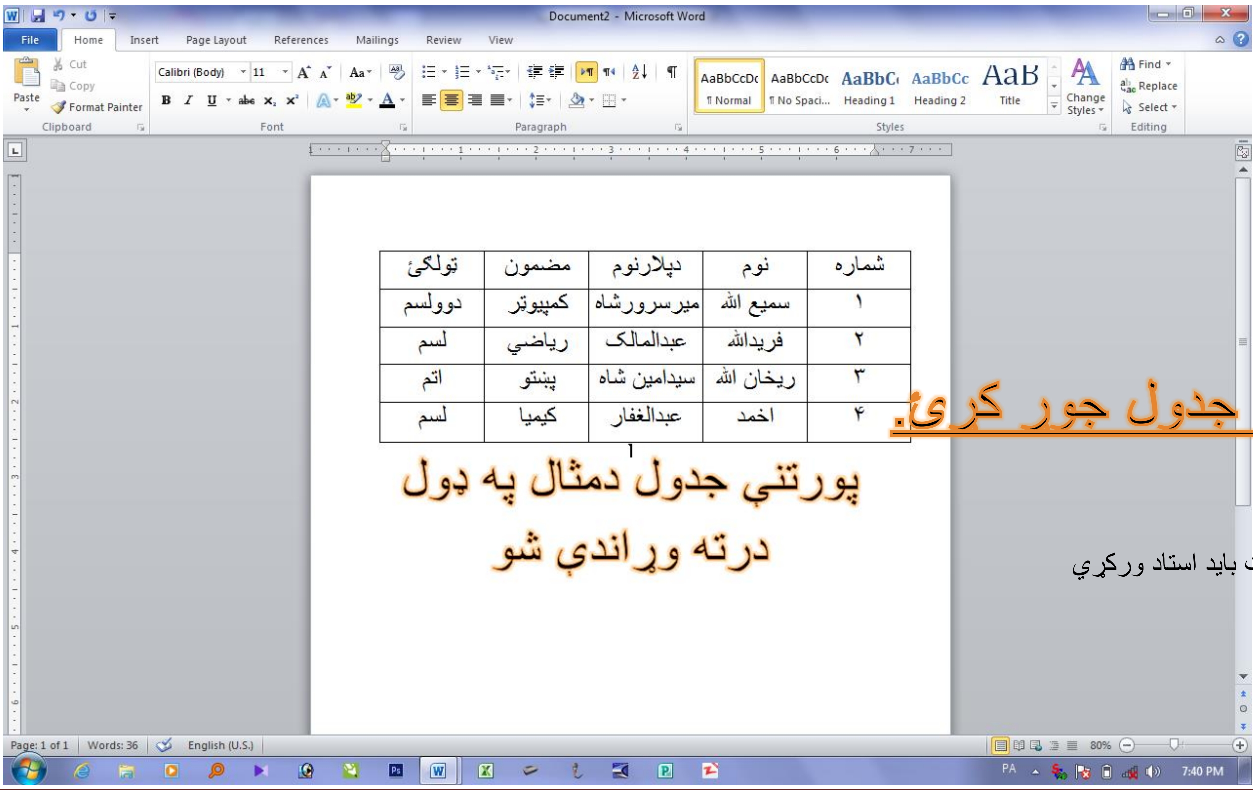
دا يو اسان او مهم کمانډ دی ددې په مرسته تاسو کولای شې چی مهم او ښکلي جدولونه جوړ کړئ او تاسو يو ډيټا يا مهم معلومات يکې ځای پر ځای کړی تاسو ددې کماند په مر سته په ادارو او دفترونو کې کټه اخيستلي شئ . اوس مهال په هر ځای کی په هره اداره کې دغه کمانډ په زياته کچه استعماليږي يوه يادونه بايد وکړم چې د جدولونو لپاره تاسو د مايکروسافټ ايسکسيل فروګرام څخه کټه اخيستلي شي اوس راځم د ددی کمانډ بعضي درس درته تشرخوم. لاندې تصويرونه په ځير سره وګوری نور معلومات بايد استاد ورکړي.

دويم په دی کليک کری





لومړی په دی کليک کړی



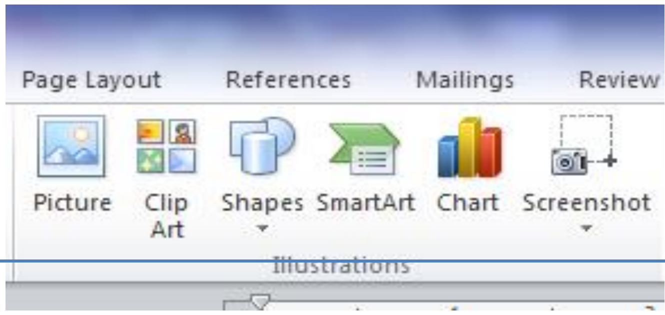
په دريم وار جدول جوړ کړی.

پورتني جدول دمثال په ډول درته وړاندي شو

نور تشريخات بايد استاد ورکړي

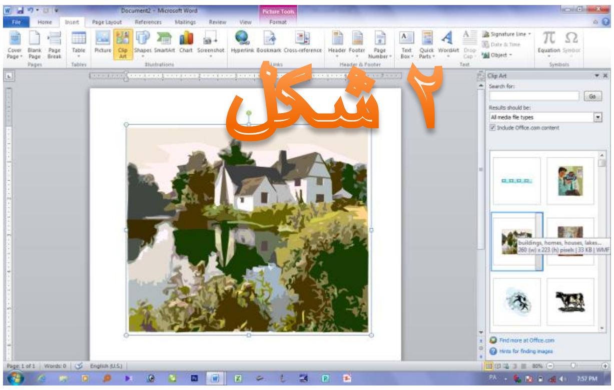
(c) ketabton.com: The Digital Library

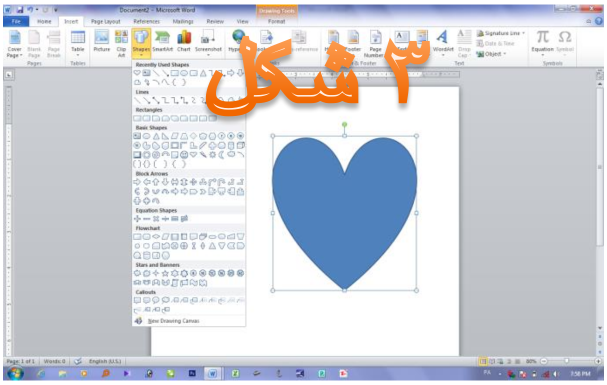
Illustrations grop

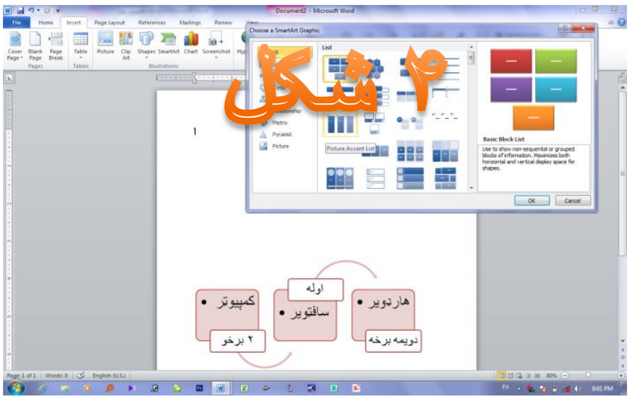


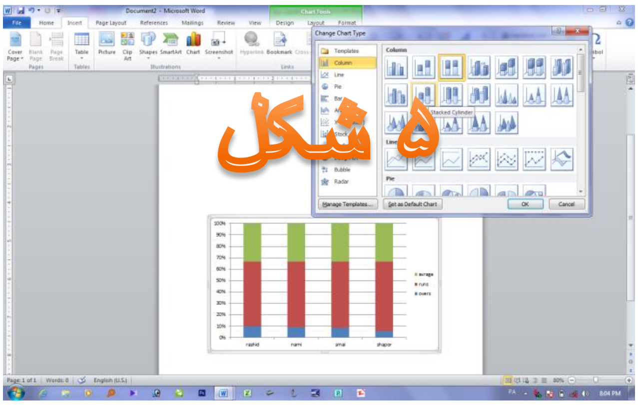
په دی ګروف کې هم مهم کماندونه شته چې عبارت دي له:

- Picture: ددې په مرسته کولای شو چې صفحې ته يو غکس رواړو.
- Clip art: ددې په مرسته کولای شو چې صفحې ته د فروګرام اړوند شکلونه راوړو. ۲ شکل
- Shapes: ددې په مرسته کولای شو چې په صفحه باندې مهم شيفس يا شکلونه وکاروو. ۳ شکل
- Smart art:ددې په مرسته کولای شو چې يو شی په ښو برخو وښايو . ۴ شکل
- Chart: ددی په مرسته کولاي شو چې چارټ جوړ کړو ديو شي فيسدي د چارټ په ډول وښايو ۵ شکل
- Screenshot: او ددې په مر سته کولاي شو چې دخپل کمپيوټر له صفحې څخه غکس وکاړو .



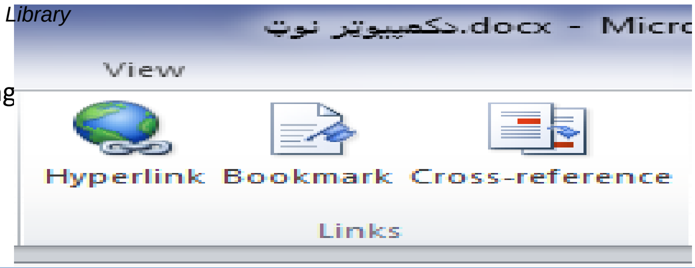






نور معلومات بايد استاد ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library

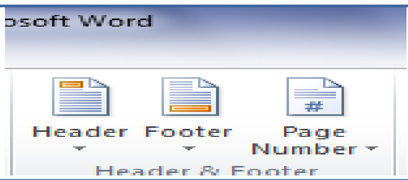


Links grop

درنو شاګردانو داچې تاسو په مخکي درسونو کې د insert men اړوند دري ګروفونه زده کړل اوس درته دهمدې مینو یو بل مهم ګروف وایو هیله ده چې تاسو به یې په سمه توګه زده کړئ .

په links grop کې دري کمانډونه موجود دي .

- Hyperlinks: ددې په مرسته کولای شو دیو فایل یا ډکومینټ سره نیغ په نیغه اړیکه ولرو. او یو کلیک سره هغه دکمپیوټر ځخه راخلاص کړو.
- Bookmarks: ددې په مرسته کولای شو چې په خپله لیکنه کې بعضې موقیعتونه پیداکړو.مثال: که چېرې مونږ یوه اوږ ده لیکنه کوو په هغه ځای کې چې ستاسو ورته باربار ضرورت پیښیږي په نښه کړو په یو کلیک کولو سره به تاسو هغه ځای ته بیایی.
- Cross reference: ددې کمانډ په مرسته کولای شو چې مخ یا پاڼه پیدا کړو مثال: که چیرې مونږ وغواړو چې دکتاب یا په یوه اوږده لیکنه کې له یو مخ ځخه بل مخ ته واوړو تاته یو لینک جوړوي چې تاسو کولای شي دهغه لینک په واسطه په یو کلیک باندې هغه ځای چې تاسو ورته انتخاب دی لاړشی. نور معلومات باید استاد ورکړي



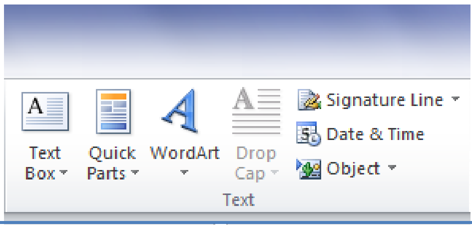
Header & footer grop

دغه ګروف هم زیات داستعمال وړ دی تاسو کولای شئ چې ددې ګروف په مرسته دکتاب نوم،دکتاب دپاڼو شمیر په هره پاڼه رواولی دغه ګروف دري کمانډونه لري

- Haeder: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په پورتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل ځه ولیکو البته دا هر ځه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Footer: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې په ښکتنی برخه دکتاب نوم یا یو بل ځه ولیکو البته دا هر ځه به دکتاب په هره پاڼه راځي
- Page number: ددې په واسطه کولاي شو چې دپاڼې په بیخ کې دهمغه پاڼې نمبرولیکو.

نور تشریحات باید استاد ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library

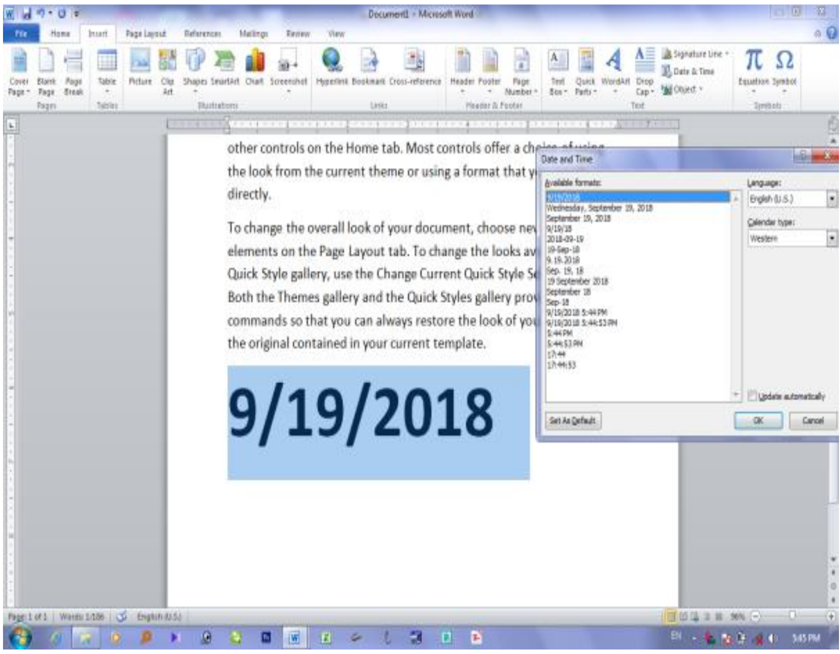


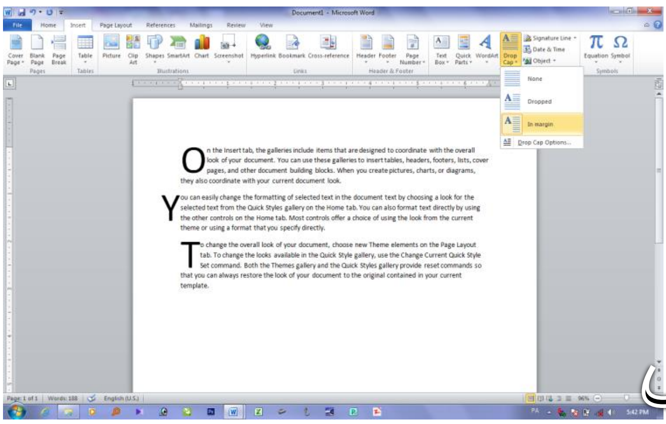
text grop

په دې ګروف کې هم ځيني بنکلي کماندونه دي چې په هر ځاى کې دکارونې وړ دي . دغه ګروف اوو ۷ کماندونه لري .

- Text box: ددې په مرسته کولاشو چې په پاڼه باندې يو تيکس بوکس راولو او په هغه کې په ازادانه توګه ليکل وکړو
- Quick parst: په دې کماند کې خبرې زياتې دي او نه شو کولې چې په دې کتاب کى يى درته وښايو.
- Word art: ددې په مرسته کولاى شو چې ليکني ته ځانګري بنکلا ورکړو.۱ شکل
- Drop cap: ددې په مرسته کولاى شو چې ديو ليکلي فراګراف لپاره دلمړيو خروفونو ستايل بربر کړو.۲ شکل
- Signature line: ددې په مرسته کولاى شو چې ديو شخص په اړه په ليکل شوي معلوماتو باندې دهماغه شخص امضاء راولو . نور معلومات داستاد دنده ده.
- Date and time: ددې په مرسته کولاى شو چې په يوه ليکنه پسې دکمپيوټر نه د نن ورځې تاريخ راولو.۳ شکل
- Object: ددې په مرسته کولاى شو چې دکمپيوټر له يوه فايل سره اړيکه پيدا کړو هغه که کوم فروګرام وي يا عکس يا ويډيو وي په يو کليک سره هغه خلاصولې شو.

● ۱ شکل





۳ شکل

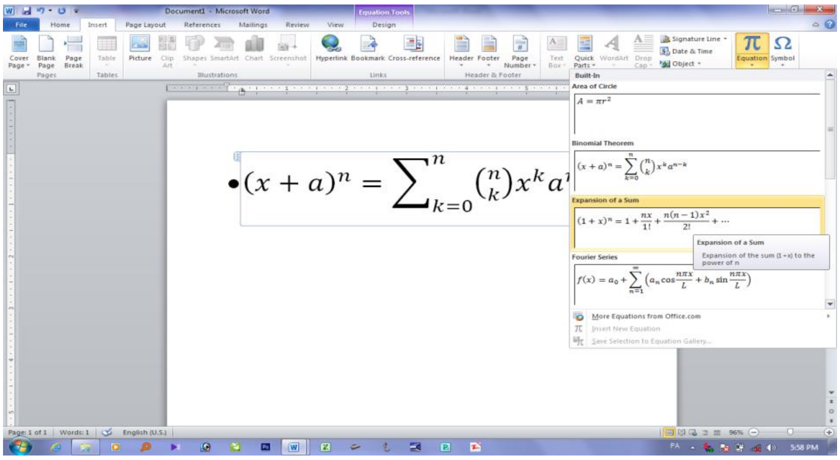
● ۲ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

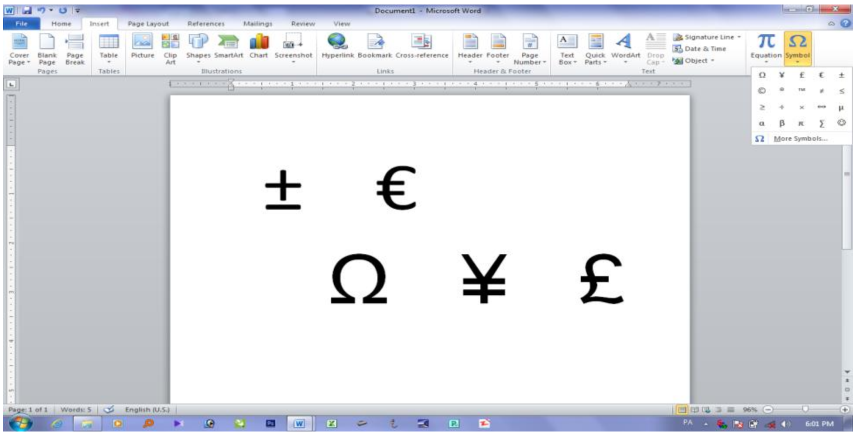
Symbol grop

دغه ګروف هم ډیر استعمالونکي لري لکه څرنګه چې نن سبا ریاضیکي فرمولونه ډیر کاریږي او په ډیرو کتابونه کې شته نو په همدې اساس په ورډ فروګرام کې د فرمولونو او سمبولو دلیکلو لپاره همدا کماند زیات استعمالیږي . دغه ګروف دوه اساس کماندونه لري

- Equation: ددغه کماند په مرسته کولای شو چې په صفحه باندې ریاضیکي فرمولونه ولیکو. (شکل۱)
- Symbol: ددې کماند په مرسته کولای شو چې دصفحې پر مخ ریاضیکي سمبولونه راولو (شکل۲)



۱ شکل



۲ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

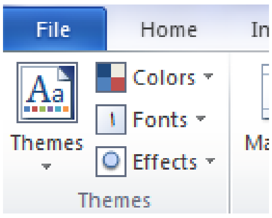
دریم ځپرکی

Page layout manu

درنو شاګردانو دا چي تاسو په دويم ځپرکي کي د فروګرام دويمه مينو زده کړه اوس درته په دريم ځپرکي کي دريمه مينو د page layout manu وايو په دې هيله چي دغه مينو به هم په ښه ډول زده کړی .

دغه مينو د پنځو ۵ ګروفونو درلودونکي ده چي هر ګروف يی ځانته ځانته کمانډونه لري په دی ځپرکي به درته کمانډپه کمانډ وړاندې شي. دغه مينو لاندې ګروفونه لري.

- Themes
- Page setup
- Page background
- Paragraph
- Arrange



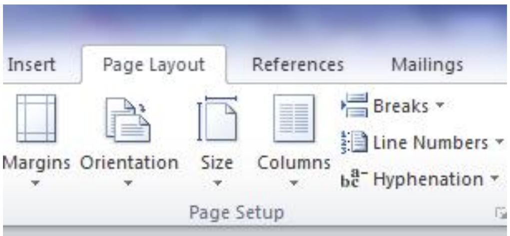
Themes grop

په دې ګروف کي مونږ څلور کمانډونه لرو چي عبارت دي له :

- Themes: ددې په مرسته کولای شو چي ليکلوته دتيمز په بڼه ستايل ورکړو.
- Colors: ددې په مرسته کولای شو چي هغې ليکنې ته چي پکې مو دتيمز ستايل افلای کړی دی رنګ بدل کړو.
- Fonts: ددې په مرسته کولای شو دليکنې نمونه تبديل کړو.
- Effects: ددې په مرسته کولای شو چي ليکنې ته ځانګړی شيف جوړ کړو.

استاد بايد پوره معلومات ورکړي

(c) ketabton.com: The Digital Library



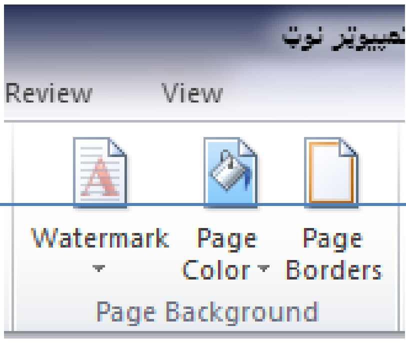
Page setup

دغه ګروف هم په نوموړي فروګرام کې په زيات ډول داستعمال وړ دی ، په دې ګروف کې مونږ کولای شو چې دپاڼې لپاره ځانګړی سیټینګ برابرکړو. دغه ګروف لاندې اووه ۷ کماندونه لري.

- Margins: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې سایز دپاڼې دیوې او بلې څنډې او ښکته پورته طرف نه دلیکلو لپاره سم کړو.
- Orientation: ددې کماند په مرسته کولاي شو چې پاڼه په ولاړې او الماستې ډول سمه کړو يعني (landscapa) (portrait
- Size: ددې په مرسته کولای شو چې دپاڼې سایز په خپله خوښه خوښ کړو او دچاپ لپاره یې تیار کړو.
- Columns: ددې په مرسته کولای شو چې یو لیکنه په دوو یا درو او یا هم ددې نه زیاتو کلمونو کې ترتیب کړو لکه په ورځ پاڼو کې چې کومې لیکنې کیږي .
- Breaks: ددې په مرسته کولای شو چې دیو مخ نه بل مخ ته دیو کالم نه بل کالم ته ،او همدا رنګه نور زيات کماندونه لري چې تاسو به يې استاد په عملي ډول تشريح کړي
- Line numbers: ددې کماند په مرسته کولای په یو لیکنه پسې په پرلاپسي ډول په هره لیکه پسې نمبر راشي، دهرې لیکې نه دی نمبر لرې شي، او همدارنګه نور خوصوصيات هم لري چې مونږ يې په دې کتاب کې مسلسل نه شو ويلې .
- Hyphenation: ددې کماند په مرسته کولای شو چې د یو نوم یا یو لغات چې دليکې په اخيرکې راځي او هغه په هغه ځای کې نه ځايږي نو ټول نوم يا لغات ورسره لانینې لیکې ته راکوزيږي ددی لپاره چې لوستونکي ته پته وي چې دغه يو لغات دی چې نيم په پاسينې ليکه کې پاتي دی او نيم کوز شوی دی دغه (-) علامه دليکې په اخيرکې راولي.

يادونه : استاد بايد پورتني کماندونه ښه په ځير سره په شاګردانو زده کړي

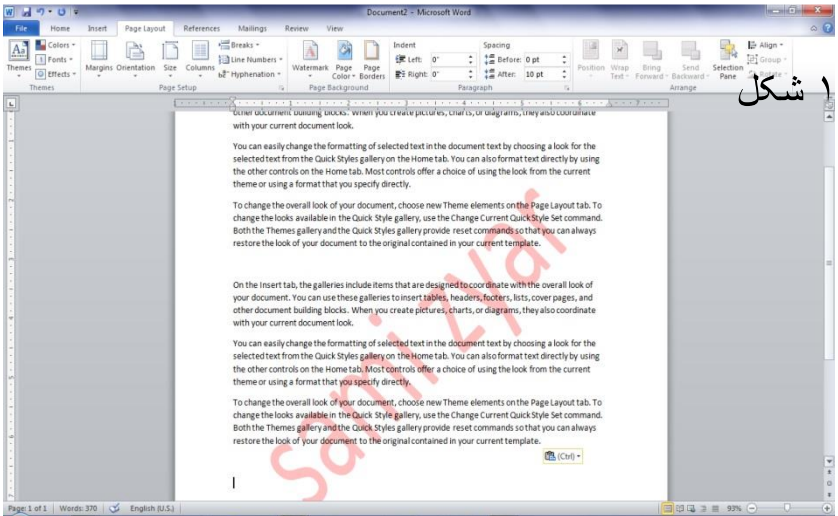
(c) ketabton.com: The Digital Library



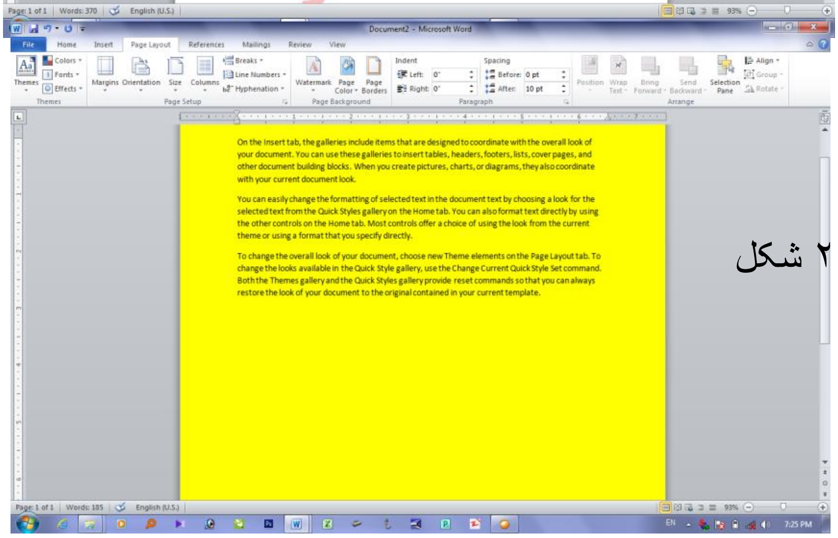
Page background grop

دغه ګروف هم دري آهم کماندونه لري چي په لاندي ډول يی درته تشريخوو.

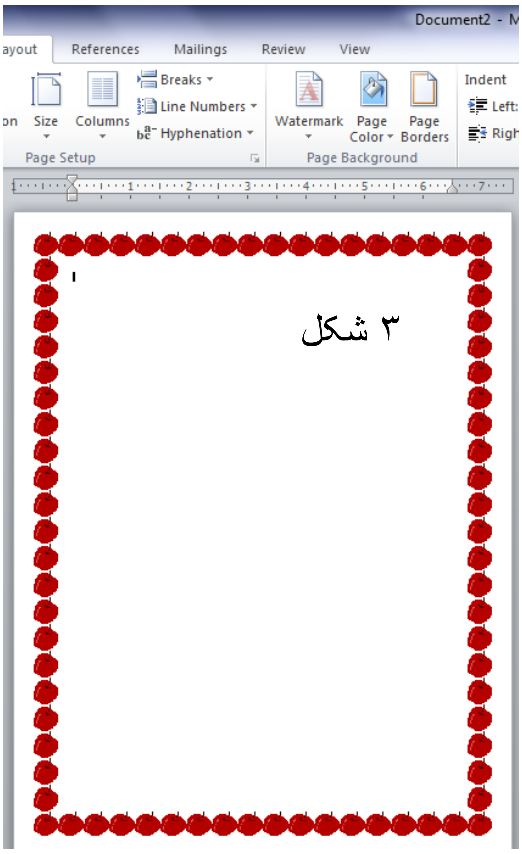
- Watermark: ددي په مرسته کولای شو چي په خپله صفحه باندي دصفحي لاندی په تت ډول يو نوم يا يوبل شی وليکو. ١(شکل)
- Page color:ددي په مرسته کولای شو چي دصفحي رنګ بدل کړو ٢(شکل)
- Page borders: ددي په مرسته کولای شو چي د صفحي چارچاپيره يو باډر يا ديوال روالو.٣(شکل)



١ شکل

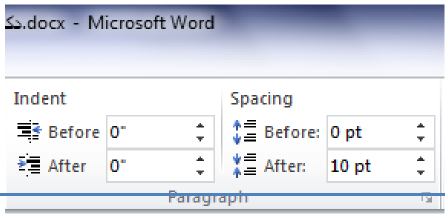


٢ شکل



٣ شکل

(c) ketabton.com: The Digital Library

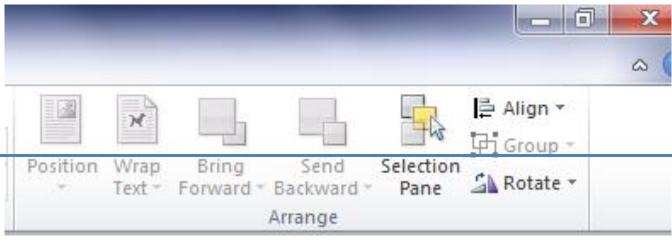


Paragraph grop

دغه ګروف هم ځيني کمانډونه لري چې تاسو يې په خپل ډيکومينټ کې استعمالولای شئ

په دغه ګروف کې څلور کمانډونه شته چې په مرسته يې مونږ کولاي شو چې خپل ليکل شوي ډيکومينټ ته دفاصلو زياتوالی ورکړو، ديوې ليکې او بلې ليکې ترمنځ فاصله زياته او کمه کړو ، ليکل مخکې او وروسته يوسو او داسې نور...

دغه کمانډونه زيات مشکل نه دي نو ددې په اساس نه غواړو چې نوره يادونه يې په دې کتاب کې درته وکړو ددې کتاب داستاد محترم نه هيله ده چې کوم معلومات چې زمونږ نه پاتې وي دی يې په خپله ورته تشريح کړي.



Arrange grop

درنو شاګردانو ددې لپاره چې تاسو ددې کتاب څخه پوره پوره معلومات تر لاسه کړئ نو مونږ هم هڅه کړيده چې ورډ فروګرام درته مينو په مينو تشريح کړو خو بعضې ګروفونه يا کمانډونه زياتو معلوماتو ته اړتيا لري چې دکتاب دحجم په مناسبت مونږ نشو کولاي چې هغه معلومات په پوره ډول په دې کتاب کې درته وړاندې کړو . ددې سره سره مونږ درته دآهمو مينو ګانو اوکوم کمانډونه چې په زياته کچه استعماليږي معلومات درکوو . که کوم ګروفونه په پوره ډول درته تشريح نه شول نو هيله کوو چې مونږ ته بخښنه وکړې دپاتې مينوګانو څخه درته مهم او استعمالوونکي کمانډونه تشريح کوو .

درنو زده کوونکو په دغه ګروف کې هم ځيني مهم کمانډونه شته چې په لاندې ډول يې درته تشريخوو.

- Position: دې په مرسته کولای شو چې يو تصوير او يا بل څه دپاني په يو طرف ولګوو،
- Warp text: ددې په مرسته کولای شو چې يو عکس ته خپل داينبولدو ځای په داسې خال کې ورويپژنو چې هلته دعکس لګول ناممکن وي . مثال: که چيرې وغواړو چې يو عکس په ليکلو دپاسه راشي او ليکل پټ کړي کولای يې شو ، کولای شوچې ليکل دعکس دپاسه راشي ، کولاي شو چې غکس په اسانۍ سره ديو ځای نه بل ځای ته يوسو ....
- Group : ددې په مرسته کولای شو چې دوه شيان يا عکسونه يو ځان کړو.
- Rotait: او ددې په مرسته کولای شو چې غکس په يوه او بله خو واړوو.

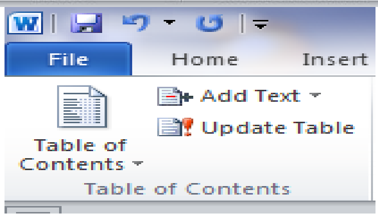
(c) ketabton.com: The Digital Library

خلورم څپرکي

Reperences manu

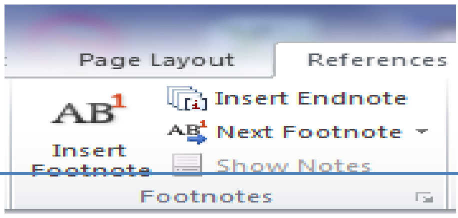
ګرانو لوستونکو او درنو شاګردانو لکه مخکې چې مونږ یادونه وکړه چې مونږ بعضي کمانډونه په دي کوچني کتاب کې نشو درته بیانولي نو په دې اساس موږ غواړو چې نور کمانډونه او ګروفونه په لنډ او سرسري ډول درته وړاندې کړو .

یوه یادونه لازمه بولم چې ددې کتاب ویونکي یا استاد په دې مکلف دی چې زده کوونکو ته هغه معلومات چې مونږ یې په دې کتاب کې یادونه نده کړي په پوره ډاډ او اطمانان سره ورکړي .



Tables of contents grop

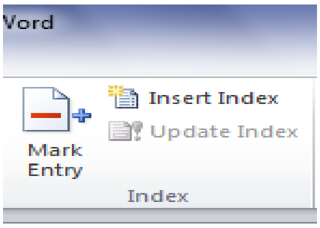
- Tabele of contents:ددي په مرسته کولای شو دکتاب دعنوانونو لپاره فهرست جوړ کړو.
- Add text: ددي په واسطه کولای شو چې دفهرست لپاره عنوانونه په نښه کړو.
- Update table: ددي په مرسته کولای شو چې هغه نوي معلومات چې په وروستیو کې مو اضافه کړي وي راولو.



Pootnote grop

- Insert pootnote: ددي مرسته کولاي شو دهریو خرف چې غواړو معلومات یی ولیکو دپاڼي په بیخ کی یی لیکلی شو.
- Insert endnote: ددی په مرسته کولای شو چې دیو خرف ټول معلومات دکتاب په اخیر کې راولو.
- Next pootnote: په مرسته کولای شوچې راتونکی یا هغه ځای ته کوم چې مونږ فوټ نوټ لکولي وي په اسانی سره لاړ شو.

(c) ketabton.com: The Digital Library



Inbox geop

دغه ګروف هم دکتاب لپاره مهمي دندي تر سره کوي . ددې ګروف په مرسته کولای شو چې دکتاب څخه مهم لغاتونه راټول کړو او دکتاب په اخیر کې یې دمعنا سره راولو. کمانډونه یې لاندې دندې لري.

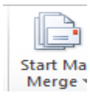
- Mark entry: ددې په مرسته کولای شو چې هغه لغتونه انتخاب کړو کوم چې غواړو دکتاب په اخیره کې یې معنی ولیکو.
- Insert inbox: ددې مرسته کولای شو چې انتخاب شوي لغاتونه دکتاب پای ته راولو.
- Update inbox: ددې مرسته کولای شو چې دلغاتونو په ډیکشنری کې تغیرات راولو .

پنځم څپرکی
چټک معلومات

ددې لپاره چې کتاب مو ډیر اوږد شوی نه وي په پاتي ګروفونو کې درته مهم کمانډونه تشریخوو هیله ده چې په سمه توکه یې زده کړی .

Mailings manu

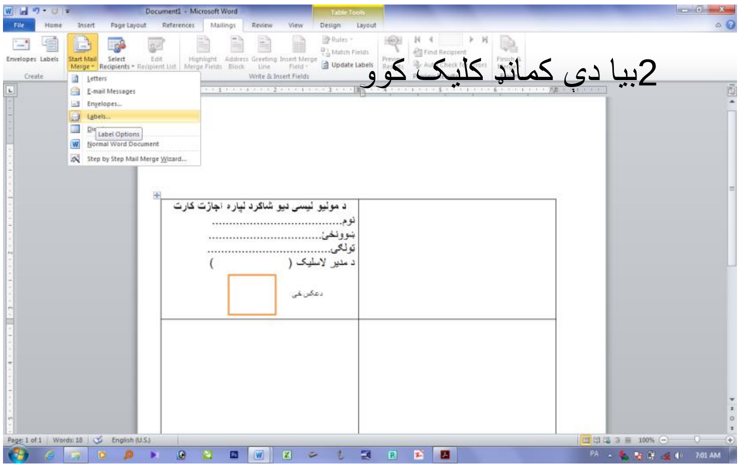
په دغه مینوکي خوارا ډیر کمانډونه شته خو هغه کماند چې نن سبا په دغه مینو کې تر ټول په زیاته کچه استعمالیږي د labels کماند دی . ددې په مرسته کولای شو چې .دکاروبار لپاره واړه کارتونه ، دجامو په جیبونو باندې چې کوم نشانونه ښخ وي هغه پرې جوړولي شو او همدا رنګه کولای شو چې دخط یا چیتی لپاره پرې خلطه یا لیباپه ډیزاین کړو . طریقه یې په لاندې ډول ده.

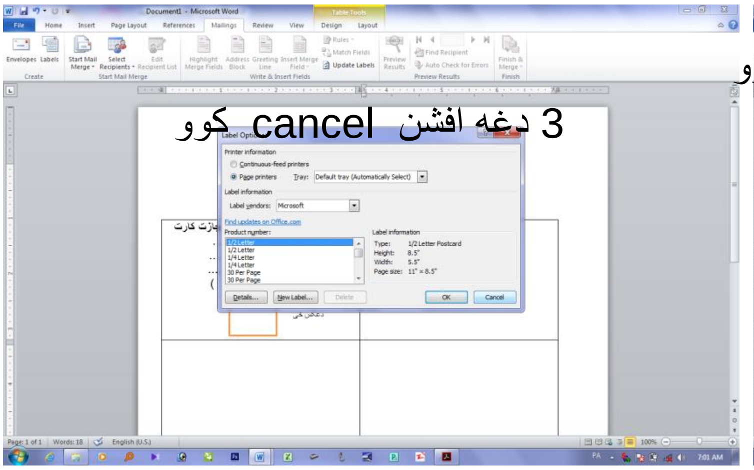
لومړی راځو د یو دوه خنیز جدول جوړوو ، دهغې نه وروسته بیا دجدول په یوه خانه کې دکاروبار یا دښوونځي دزده کوونکو لپاره اجازت کارت جوړوو، بیا راځو په په strat mail merge  باندې کلیک کوو .

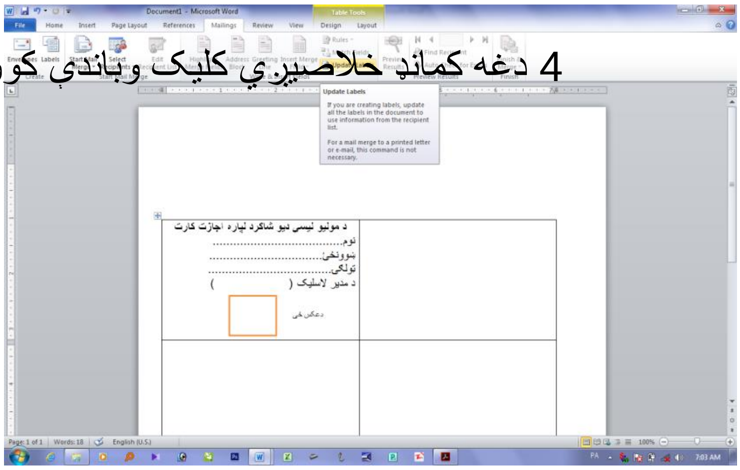
په دغه افشن کې بیا په labels باندې کلیک کوو بیا مونږ ته یو صفحه خلاصیږي دهغې نه تیریږو په cancel کلیک کوو دلته مونږ ته یو کماند د update labels په آن کیږي یا خلصیږي کله چې په هغه باندې کلیک وکړو نو هغه لیکل چې مونږ په یو جدول کې کړي دي ټولو ته چینج شي . خو دلته یو مثله راځي چې دلومړي کارت نه بغیر نو په ټولو کې د next record په نوم لیکل راځي دهغې دختمولو لپاره په یو کارت کې دغه لیکل انتخابو او د

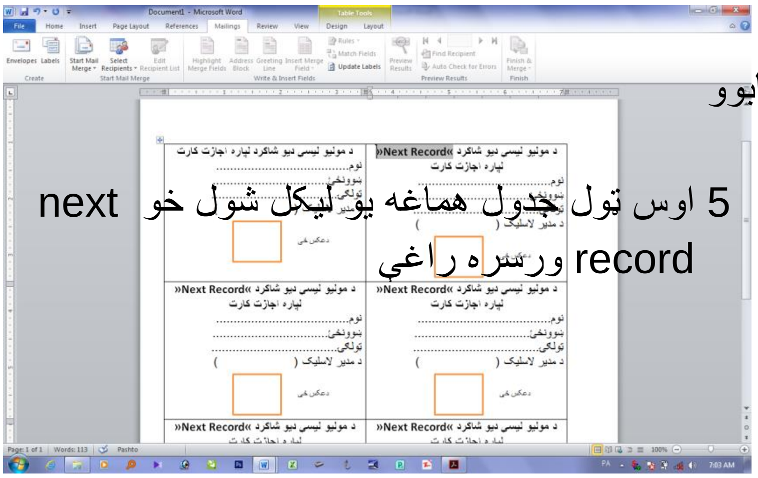
Ctrl+c په واسطه یې کافي کوو بیا راځو په find باندې کلیک کوو او هغه لیکل چې مونږ کافي کړي دي د ctrl+v په مرسته راولو وروسته بیا په replaice بندې کلیک کوو او په main decomint باندې کلیک کوو او وروسته یې ok کوو نو هغه ټول لیکل به د کارتونو نه لرې شي ژوندی مثال یې په بل کې لیدلای شی.

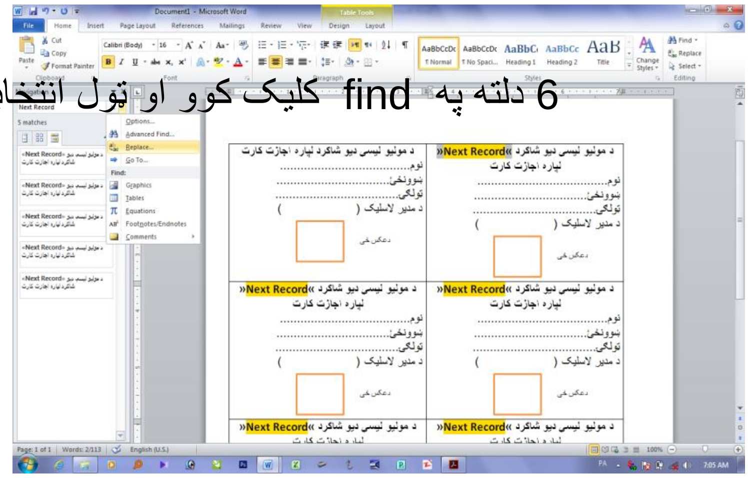
(c) ketabton.com: The Digital Library

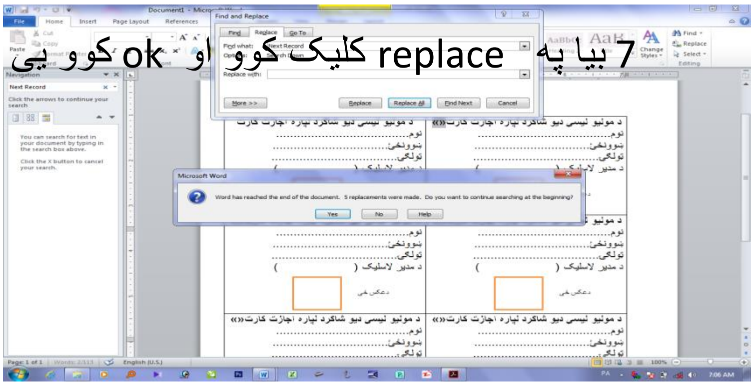


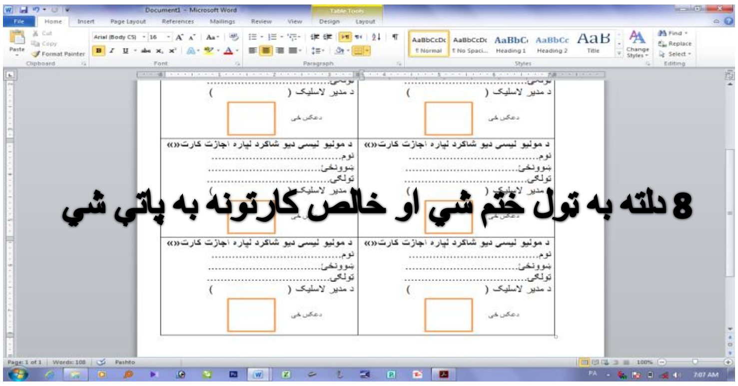










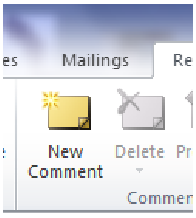


(c) ketabton.com: The Digital Library

:Spelling gramer ددي کماند په کارولو سره په ليکنه کي ګرامري او دسفيل غلطي اصلاح کولای شو.

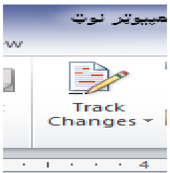
- **:Word count** ددي په مرسته کولای شو چي دخپلي ليکني فراګرافونه،مخونه ،لينونه،خرفونه وشميرو.

- **:New comment** ددي په مرسته کولای شو چي په يوه ليکنه يانوم پسي زيات تشريخات وليکو،



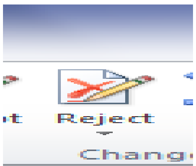
- **:Delet comment** ددي په مرسته کولای شو چي خپل جوړشوی کمينټ له منځه يوسو.

- **:Tark changes**ددي په مرسته کولای شو چي په خپله ليکنه برلاسي واوسو بيا به څوک نشي کولای چي زمونږ په ليکنه کي تغيرات راولي او که راولي يی هم بيا به مونږ ته راپور راکوي چي په دي ځای کي تغير راغلی دی .



- **:Accept** ددي په مرسته کولای شو چي کوم تغيرات زمونږ په ليکنه کي راغلي وي هغه قبول کړو .

- **:Rejict :** ددي په مرسته کولای شو چي کوم تغيرات زمونږ په ليکنه کي راغلي وي هغه لغوه کړو .



- **:Compare** ددي په مرسته کولای شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليکني سره مقايسه کړو.
- **:Combine** ددي په مرسته کولای شو چي ددوو بيلا بيلو دوسيو ليکني سره يوځای کړو.

(c) ketabton.com: The Digital Library

- **Restrict editing:**ددې په مرسته کولای شو چې چې خپلې لیکنې ته فاسورډ ورکړو
- **Ruler:** ددې په مرسته کولای شو چ دپاڼې پرمخ خط کش واچوو.

ګرانو زده کوونکو په دې هیله چې کتاب به مو تر پایه لوستلۍ وي او ښه زده کړه به مو ترې کړي وي

دکتاب پای

(c) ketabton.com: The Digital Library

د ورډ فروګرام مینو په مینو زده کړه

هیله ده چې له دې کتاب څخه ښه ګټه واخلې
او وکولای شئ چې دکمپیوټر څخه په هر ځای کې ګټه
واخلئ

یادونه: ددې فروګرام څخه بغیر نور فروګرامونه هم په پام کې لرو که تاسو
کومه غوښتنه لرئ او نو لاندې فیسبوک پاڼه ولټوې او میسیج راته پریږدی

/ smaiullah zyar

email: samizyar1212@gmail.com

mob:0707338609

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library